



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FIDÉLIS “CIDADE POEMA”**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

2017/2020



## **ANEXO V**

### **ATRIBUIÇÕES**

Ajudar os alunos inclusos no seu processo de aprendizagem, atendendo assim, de forma qualitativa os mesmos e dando respostas às suas necessidades, ajudando em duas ou mais salas a confeccionar materiais didáticos adaptados;

- Planejar e elaborar sugestões de atividades para os alunos com deficiências com ajuda do professor titular;
- Planejar junto com o professor titular o planejamento semanal/quinzenal, das reuniões pedagógicas e de todos os eventos pedagógicos da escola;
- Cumprir os horários fixados para as aulas e demais atividades programadas;
- Auxiliar o professor titular nas dificuldades dos demais alunos da sala; trabalhar, dentro da escola, em prol do desenvolvimento da Política Nacional de Educação Especial/Inclusiva;
- Valorizar e incentivar o relacionamento interpessoal do aluno na turma e na escola;
- Participar dos Conselhos de Classes, defendendo e expondo as necessidades específicas dos alunos;
- Estimular as possibilidades e potencialidades do aluno; interagir com o professor regente para o bom andamento dos trabalhos pedagógicos;
- Fazer sua escala de atendimento às turmas, juntamente com o profissional do Setor Pedagógico da Secretaria Municipal de Educação;
- Prestar auxílio ao aluno que esteja necessitando de cuidados por estar em cadeira de rodas, com limitações físicas ou mentais;
- Auxiliar o aluno em suas necessidades básicas, como higiene, banho, alimentação;
- Executar outras tarefas para o desenvolvimento das atividades do setor, inerentes à sua função;
- Participar de capacitação promovida pela Secretaria Municipal de Educação;
- Atender ao Setor Pedagógico, juntamente com o profissional responsável pelo desenvolvimento do trabalho.