



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO FIDÉLIS “CIDADE POEMA”
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



ANEXO II

**FICHA DE INSCRIÇÃO DO EDITAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
PARA CONTRATAÇÃO EM REGIME ESPECIAL - SECRETARIA MUNICIPAL DE
EDUCAÇÃO**

Dados Pessoais

Candidato(a): _____

Nacionalidade: _____

Naturalidade: _____

Estado Civil: _____ Data de Nascimento: ___/___/___ Sexo: ()M ()F

RG: _____ Órgão Expedidor: _____ CPF: _____

Endereço: _____

Cidade: _____ Estado: _____ Telefone: _____

Celular _____ E-mail: _____

Concorre à vaga destinada a pessoas com deficiência? () Sim () Não

Ciente das responsabilidades civis, criminais e administrativas, ratifico o presente termo dando como verdadeiras as informações fornecidas.

São Fidélis, _____ de _____ de _____.

Assinatura do Candidato

**Para uso exclusivo da Comissão Organizadora de Processo Seletivo
Simplificado – COPSS**

N1	N2	N3	N4	Pontuação Total

N 1	Especialização em Educação Especial
N 2	Curso de Aperfeiçoamento na área de Educação Especial (Libras, autismo e outros.)
N 3	Experiência na área de Educação Especial
N 4	Experiência na área de Educação



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO FIDÉLIS “CIDADE POEMA”
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



ANEXO III

DECLARAÇÃO DE DIREITO A VAGA RESERVADA (PESSOA COM DEFICIÊNCIA)

Eu, _____ declaro ser portador (a) de necessidades especiais, conforme laudo médico anexo, como forma de assegurar que minha classificação seja feita atendendo aos requisitos legais descritos no item 3 deste Edital.

São Fidélis, ____ de _____ de 2020.

Assinatura do Candidato:



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SÃO FIDÉLIS “CIDADE POEMA”
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



ANEXO V
ATRIBUIÇÕES

a) Ajudar os alunos inclusos no seu processo de aprendizagem, atendendo assim, de forma qualitativa os mesmos e dando respostas às suas necessidades, ajudando em duas ou mais salas a confeccionar materiais didáticos adaptados;

- Planejar e elaborar sugestões de atividades para os alunos com deficiências com ajuda do professor titular;
- Planejar junto com o professor titular o planejamento semanal/quinzenal, das reuniões pedagógicas e de todos os eventos pedagógicos da escola;
- Cumprir os horários fixados para as aulas e demais atividades programadas;
- Auxiliar o professor titular nas dificuldades dos demais alunos da sala; trabalhar, dentro da escola, em prol do desenvolvimento da Política Nacional de Educação Especial/Inclusiva;
- Valorizar e incentivar o relacionamento interpessoal do aluno na turma e na escola;
- Participar dos Conselhos de Classes, defendendo e expondo as necessidades específicas dos alunos;
- Estimular as possibilidades e potencialidades do aluno; interagir com o professor regente para o bom andamento dos trabalhos pedagógicos;
- Fazer sua escala de atendimento às turmas, juntamente com o profissional do Setor Pedagógico da Secretaria Municipal de Educação;
- Prestar auxílio ao aluno que esteja necessitando de cuidados por estar em cadeira de rodas, com limitações físicas ou mentais;
- Auxiliar o aluno em suas necessidades básicas, como higiene, banho, alimentação;
- Executar outras tarefas para o desenvolvimento das atividades do setor, inerentes à sua função;
- Participar de capacitação promovida pela Secretaria Municipal de Educação;
- Atender ao Setor Pedagógico, juntamente com o profissional responsável pelo desenvolvimento do trabalho.