PREFEITURA DE SÃO FIDÉLIS

PODER EXECUTIVO

D.O.E.

Edição 2.108
Sexta-feira, 09 de Outubro de 2026
www.saofidelis.rj.gov.br | Lei Mun. nº 1.508

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE SÃO FIDÉLIS

Prefeito
José William Ribeiro de Oliveira
Vice-Prefeito
Fábio Silva de Abreu

Órgãos do Poder Executivo

Chefia de Gabinete do Prefeito
Daniel Menezes de Souza
Procuradoria Geral
Maycon Christopher Rodrigues Alvarenga de Souza Silva
Controladoria Geral do Município
Marcos Vinícius Teixeira da Rocha
Secretaria Municipal de Comunicação Social
Dyana Ribeiro da Silva
Secretaria Municipal de Gestão e Recursos Humanos
Rogéria de Carvalho Quintan
Secretaria Municipal de Cultura e Turismo
André Cordeiro da Silva Moraes
Secretaria Municipal de Esporte e Lazer
João Marcos Gomes de Carvalho Ferraz
Secretaria Municipal de Segurança Urbana
Carlos Alberto Soares de Souza
Secretaria Municipal de Educação
Jonathas Silva de Souza
Secretaria Municipal de Fazenda
Neiva Peres Gomes
Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo
Bruno de Oliveira Alvarenga
Secretaria Municipal de Planejamento e Orçamento
Marcelo Diniz de Matos Azevedo
Secretaria Municipal de Serviços Públicos
Alessandro Mendonça Miquelan
Secretaria Municipal de Saúde
Janine Petrutes Palagar
Secretaria Municipal de Assistência Social
Kelly Mendonça Lanhas
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Ambiental
Said Pinto Machado Junior
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Agropecuário e Pesca
Vanderlei Freitas Moreth
Secretaria Municipal de Transportes e Mobilidade Urbana
Jamilton Cabreira Palmares
Secretaria Municipal de Governo e Articulação
Jhonatas Mendonça Meirelles

PREFEITURA DE SÃO FIDÉLIS | GABINETE DO PREFEITO

REPUBLICADA POR INCORREÇÃO.

PORTARIA Nº 354, DE 07 DE OUTUBRO DE 2026.

José William Ribeiro de Oliveira, Prefeito Municipal de São Fidélis/RJ, no pleno exercício do seu mandato e no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1º - Homologar os nomes abaixo para o mandato do Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS, para o Biênio 2026 - 2027.

REPRESENTANTES GOVERNAMENTAIS

1- Secretaria Municipal de Assistência Social

Titular: Héllya Maria Assunção Castelar Trindade
Suplente: Rafaela Maciel Braga Pereira

2- Secretaria Municipal de Educação

Titular: Regina D'Arc Dias dos Santos Robes
Suplente: Áurea Helena Jardim Menezes Dias

3- Secretaria Municipal de Fazenda

Titular: Neiva Peres Gomes
Suplente: Giulia Freixo Brito

4- Secretaria Municipal de Saúde

Titular: Jéssika Pereira Peitudo
Suplente: Danielle Almeida

5- Controladoria Geral Interna

Titular: Marcos Vinicius Teixeira da Rocha
Suplente: Rhuan Barreto de Oliveira

6- Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

Titular: José Antônio Gonçalves de Azevedo
Suplente: Ronaldo de Souza Barcelos

REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL

1- Dois Representantes Dos Usuários Ou De Organização De Usuários

1-Titular: Reginaldo Amaral Almeida
Suplente: Patrícia Braz dos Santos Neves

2-Titular: Ednaldo Noé de Alvarenga
Suplente: Alessandra Pomada Silva

2- Representantes De Entidades E Organizações De Assistência Social

1-Titular: Lucélia Rodrigues da Silva Freixo
Suplente: Adailma de Andrade Peçanha

2-Titular: Gilçara do Carmo Carvalho
Suplente: Rosilane Navega Garcia

3- Representantes De Trabalhadores Do Suas

1-Titular: Leila Medeiros de Barro Vieira
Suplente: Gilçara do Carmo Carvalho

2-Titular: Gleisson Gil dos Santos Silva
Suplente: Leandro de Melo Nunes

Art. 2º- A presente Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

São Fidélis/RJ, 07 de outubro de 2026.

José William Ribeiro de Oliveira
Prefeito Municipal

PREFEITURA DE SÃO FIDÉLIS | GABINETE DO PREFEITO

PORTARIA Nº 355, DE 08 DE OUTUBRO DE 2026.

O Prefeito Municipal de São Fidélis, no pleno exercício de seu mandato e no uso de suas atribuições legais, e

CONSIDERANDO o Processo Administrativo nº 100022351/2026, no âmbito da Prefeitura Municipal de São Fidélis,

RESOLVE:

Art. 1º Cancelar a Cessão Recíproca entre **MILENA CORDEIRO DA SILVA**, Matrícula nº 148098-1, detentora do cargo de Professor Auxiliar de Creche – Classe C – Nível 4, com lotação na Secretaria Municipal de Educação de São Fidélis, cedida ao Município de Campos dos Goytacazes, e **DANIELLA PEREIRA AZEVEDO**, Matrícula nº 16984, detentora do cargo de Professor II – 25 Horas – Padrão D, com lotação na Secretaria Municipal de Educação, Ciência e Tecnologia de Campos dos Goytacazes, cedida ao Município de São Fidélis.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, 08 de outubro de 2026.

José William Ribeiro de Oliveira
Prefeito Municipal

PREFEITURA DE SÃO FIDÉLIS | GABINETE DO PREFEITO

PORTARIA Nº 356, DE 08 DE OUTUBRO DE 2026.

José William Ribeiro de Oliveira, Prefeito Municipal de São Fidélis, no pleno exercício do seu mandato e no uso de suas atribuições legais,

R E S O L V E:

Nomear a Sra. Samantha Lopes Navega, CPF 197.501.477-40, para exercer o Cargo Comissionado de Coordenador de Divisão de Projetos Topográficos - SEMOUR, Ref. DAS V, Anexo I, da Lei Municipal n.º 1.338, de 17 de dezembro de 2012.

Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a contar de 07 de outubro de 2026.

Gabinete do Prefeito, 08 de outubro de 2026.

José William Ribeiro de Oliveira
Prefeito Municipal

PREFEITURA DE SÃO FIDÉLIS | GABINETE DO PREFEITO

PORTARIA Nº 357, DE 08 DE OUTUBRO DE 2026.

José William Ribeiro de Oliveira, Prefeito Municipal de São Fidélis, no pleno exercício do seu mandato e no uso de suas atribuições legais, nos termos do art. 11 da Lei 1.350 de 11 de abril de 2013, e

Considerando o Processo de Escolha Suplementar dos Membros Suplentes do Conselho Tutelar/ 2026, no dia 08 de outubro de 2026.

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear os membros suplentes do Conselho Tutelar de São Fidélis:

COLOCAÇÃO	NOME DO CANDIDATO
1º SUPLENTE	HELISA DE AGUIAR SILVA
2º SUPLENTE	EDUARDA LIMA MANHÃES
3º SUPLENTE	RODOLPHO GUIMARÃES CORTES
4º SUPLENTE	ALESSANDRA CASSIMIRO P. MOREIRA
5º SUPLENTE	MARIA EDUARDA P. S. GUILHERME
6º SUPLENTE	JAYNNE MIQUELAN GOMES LOPES

Art.2º - Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação.

São Fidélis/RJ, 08 de outubro de 2026.

José William Ribeiro de Oliveira
Prefeito Municipal

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FIDÉLIS *"Cidade Poema"*
FPMSF - Fundo de Previdência do Município de São Fidélis

PORTARIA Nº 44, DE 08 DE OUTUBRO DE 2026.

A Diretora-Presidente do Fundo de Previdência do Município de São Fidélis, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o disposto no artigo 151, II e III da Lei Municipal nº 1.317, de 01 de junho de 2012;

R E S O L V E:

CONCEDER APOSENTADORIA POR INCAPACIDADE PERMANENTE, ao servidor **ANTONIO JOSÉ TELLES DE MENEZES**, admitido em 09/12/2008, Matrícula nº 71986-1, ocupante do cargo de TRABALHADOR BRAÇAL, do quadro permanente desta Prefeitura, lotado na Secretaria Municipal de Serviços Públicos, com proventos mensais integrais pela Média.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL DA CONCESSÃO: Artigo 40, §1º, inciso I da Constituição Federal c/c artigo 48 §§1º e 13 da Lei Municipal nº 1.317/2012.

FIXAÇÃO DE PROVENTOS: o benefício foi concedido com provento mensal INTEGRAL pela Média conforme definido abaixo:

Proventos Fixados pela Média de acordo com a EC 41/2003 e Lei Federal nº 10.887/2004 (Parcela Única)	R$ 1.779,11
Total	**R$ 1.779,11**

(Um mil, setecentos e setenta e nove reais e onze centavos).

Esta Portaria entra em vigor a partir da data de sua publicação, retroagindo seus efeitos ao dia 03 de agosto de 2026, data do Laudo Médico Pericial, conforme o §2º do art.48 da Lei Municipal nº 1.317/2012, com efeitos financeiros a partir de 01 de outubro de 2026.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

FPMSF, 08 de outubro de 2026.

Scheilla Maria Costa de Souza
Diretora-Presidente do Fundo de Previdência do Município de São Fidélis

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - CMDCA
Lei nº. 1.350 de 11 de abril de 2013.
São Fidélis/RJ CNPJ: 13.499.859/0001-39

RESOLUÇÃO DELIBERATIVA Nº 019/2026

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA convoca os 06 (seis) eleitos como membros suplentes do Conselho Tutelar de São Fidélis, para cerimônia de posse.

O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE (CMDCA) do Município de São Fidélis, por meio da ***Comissão Especial para o Processo de Escolha Suplementar de membros suplentes do Conselho Tutelar***, constituída pela Resolução CMDCA nº 11/2026, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Federal nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), pela Resolução nº 231/2022 do CONANDA e pela Lei Municipal nº 1.350/2013.

CONSIDERANDO o Edital nº. 02/2026, do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, o qual deu abertura ao Processo de Escolha Suplementar dos Membros Suplentes do Conselho Tutelar de São Fidélis / RJ, para o período de **09 de outubro de 2026 a 09 de janeiro de 2028**;

RESOLVE:

Art. 1º Convocar os 06 (seis) eleitos como suplentes do Conselho Tutelar de São Fidélis, para cerimônia de posse:

COLOCAÇÃO	NOME DO CANDIDATO
1º SUPLENTE	HELISA DE AGUIAR SILVA
2º SUPLENTE	EDUARDA LIMA MANHÃES
3º SUPLENTE	RODOLPHO GUIMARÃES CORTES
4º SUPLENTE	ALESSANDRA CASSIMIRO P. MOREIRA
5º SUPLENTE	MARIA EDUARDA P. S. GUILHERME
6º SUPLENTE	JAYNNE MIQUELAN GOMES LOPES

Art. 2º - A posse ocorrerá no dia 09 de outubro de 2026, das 13h às 15:30h na Casa dos Conselhos à Rua Frei Vitório, 377 - Centro, São Fidélis/RJ.

Art. 3º - Aquele eleito que não puder comparecer na sessão solene de posse, poderá enviar representante devidamente documentado e portando procuração reconhecida em cartório. Caso contrário, não poderá assumir a função Suplente do Conselho Tutelar.

Publique-se.

São Fidélis, 08 de outubro de 2024.

Ana Paula Pains de Oliveira
Presidente do CMDCA
São Fidélis/RJ

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FIDÉLIS "Cidade Poema"
GABINETE DO PREFEITO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 060/2026

O FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SÃO FIDÉLIS/RJ, com sede na R. José Teófilo Machado Mal. Deodoro, 205-247 - Lot. Santa Lucia, São Fidélis - RJ, 28400-000, inscrito no CNPJ sob o nº 29.111.622/0001-79, neste ato representado pelo Secretário Sr. JONATHAS SILVA DE SOUZA, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 0023/2026, processo administrativo n.º 000120/26, RESOLVE registrar os preços da empresa **COMPASTAS COMERCIO E SERVICOS GRAFICOS LTDA**, com sede na **R COMANDANTE COIMBRA**, nº **00055 - Bairro OLARIA - RIO DE JANEIRO/RJ - CEP. 21073-040**, inscrita no CNPJ sob o nº **39.685.747/0001-66**, neste ato representada pelo Sr(a). **(21)41053263**, CPF nº , de acordo com a classificação por ela alcançada e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de Aquisição de materiais de expediente, especificado Termo de Referência, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item	7718 Código	COMPASTAS COMERCIO E SERVICOS GRAFICOS LTDA CNPJ: 39.685.747/0001-66 R COMANDANTE COIMBRA, 00055 LOJ A - OLARIA, RIO DE JANEIRO - RJ, CEP: 21073-040 Telefone: (21) 4105-3263 Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
376	025.002.117	PAPEL PARA AQUARELA - 300G - USO ARTÍSTICO PAPEL PARA AQUARELA - 300G - USO ARTÍSTICO COMPOSIÇÃO: 100% ALGODÃO. PRENSADO A FRIO (COLD PRESSED/FIN). PH: DEVE SER ACID-FREE. Marca: FILIPERSON	UNID	1440	89,99	129.585,60
485	025.002.115	TELA PARA PINTURA 20 X 30 CM. TELA PARA PINTURA 20 X 30 CM. TECIDO: 100% ALGODÃO COM RESINA ACRÍLICA, IDEAL PARA ÓLEO OU ACRÍLICA. CHASSI (ESTRUTURA): MADEIRA DE PINUS OU REFLORESTAMANTO, COM TRATAMENTO ANTIENPENAMENTO. DEVE SER NO VERSO (LATERAL LIVRE PARA PINTURA). SUPERFÍCIE TRATADA COM GESSO ACRÍLICO PARA GARANTIR ADERÊNCIA DA TINTA. Marca: GALEÃO	UNID	3000	6,87	20.610,00
486	025.002.116	TELA PARA PINTURA 40 X 50. TELA PARA PINTURA 40 X 50. TECIDO: 100% ALGODÃO COM RESINA ACRÍLICA, IDEAL PARA ÓLEO OU ACRÍLICA. CHASSI (ESTRUTURA): MADEIRA DE PINUS OU REFLORESTAMANTO, COM TRATAMENTO ANTIENPENAMENTO. DEVE SER NO VERSO (LATERAL LIVRE PARA PINTURA). SUPERFÍCIE TRATADA COM GESSO ACRÍLICO PARA GARANTIR ADERÊNCIA DA TINTA. Marca: GALEÃO	UNID	3440	18,39	63.261,60
		Total do Proponente				213.457,20

3. ÓRGÃO GERENCIADOR

3.1. O órgão gerenciador será a Secretaria Municipal de Educação.

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. *Será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação ou desta contratação direta, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares.*

4.2. *Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:*

4.2.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.2.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

4.2.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.3. *A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.*

4.3.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.4. *Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.*

4.5. *O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.*

4.6. *O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.*

4.7. *As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.*

4.8. *O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.*

4.9. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de **1 (um) ano**, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.1.3. Em caso de prorrogação da Ata de Registro de Preços, na forma como descrito no item 5.1., e desde que comprovado vantajoso o preço, poderão ser renovados os saldos originários da Ata.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
5.4. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:
5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto *no edital* e se obrigar nos limites dela;
5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:
5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e
5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.
5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.
5.5. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS
6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:
6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.
6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;
6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS
7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.
7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.
7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.
7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.
7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.
7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.
7.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.
7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.
7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.
7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.
7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.
8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:
8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou
8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.
8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.
8.4. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS
9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:
9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou
9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
9.4.1. Por razão de interesse público;
9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado.

10. DAS PENALIDADES
10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas *no edital*.
10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.
10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. CONDIÇÕES GERAIS
11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no *EDITAL*.
Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 3 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes *e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes.*

São Fidélis/RJ, 08 de outubro de 2026

JONATHAS SILVA DE SOUZA
Secretário Municipal de Educação

COMPASTAS COMERCIO E SERVICOS GRAFICOS LTDA

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FIDÉLIS "Cidade Poema"
GABINETE DO PREFEITO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 061/2026

O FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SÃO FIDÉLIS/RJ, com sede na R. José Teófilo Machado Mal. Deodoro, 205-247 - Lot. Santa Lucia, São Fidélis - RJ, 28400-000, inscrito no CNPJ sob o nº 29.111.622/0001-79, neste ato representado pelo Secretário Sr. JONATHAS SILVA DE SOUZA, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 0023/2026, processo administrativo n.º 000120/26, RESOLVE registrar os preços da empresa **DC ATACADO LTDA**, com sede na **Rua Faria de Oliveira, Número 23, Andar 1, Sala 103, Centro**, nº **23 - Bairro CENTRO - Sumidouro/RJ - CEP. 28637-000**, inscrita no CNPJ sob o nº **56.103.918/0001-10**, por meio de seu representante, de acordo com a classificação por ela alcançada e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO
1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de Aquisição de materiais de expediente, especificado Termo de Referência, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS
2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item	9997 Código	DC ATACADO LTDA CNPJ: 56.103.918/0001-10 Rua Faria de Oliveira, Número 23, Andar 1, Sala 103, Centro, 23 ANDAR 1 SALA 103 - CENTRO, Sumidouro - RJ, CEP: 28637-000 Telefone: (22)99275-0957 Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
9	009.000.542	ALMOFADA PARA CARIMBO – Nº3 – AZUL ALMOFADA PARA CARIMBO – Nº3 – AZUL Marca: MASTER/RADEX	Und	14	5,30	74,20
14	025.002.173	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO - CORPO PLÁSTICO COM FELTRO E DEPÓSITO PARA PINCEL. Marca: MASTER/CARBRINK	UNID	6	3,90	23,40
17	025.002.118	ARGILA PARA MODELAGEM - EMBALAGEM COM 500G - USO ESCOLAR ARGILA PARA MODELAGEM - EMBALAGEM COM 500G - USO ESCOLAR. COMPOSIÇÃO: ARGILA NATURAL, COMPONENTES MINERAIS SEGUROS (NÃO TOXÍCA). TEXTURA: MACIA, PRONTA PARA USO, ALTA PLASTICIDADE. Marca: ARGILA	PCT	1000	4,00	4.000,00
41	009.000.555	BOLA DE SOPRAR N ° 9 PCT COM 50 UNID - COR LARANJA BOLA DE SOPRAR N ° 9 PCT COM 50 UNID - COR LARANJA Marca: BALLONS	PCT	170	11,28	1.917,60

42	009.000.557	BOLA DE SOPRAR N ° 9 PCT COM 50 UNID - COR PCT MARROM BOLA DE SOPRAR N ° 9 PCT COM 50 UNID - COR MARROM	130	11,28	1.466,40
		Marca: BALLONS			
43	009.000.558	BOLA DE SOPRAR N ° 9 PCT COM 50 UNID - COR PCT PRETO BOLA DE SOPRAR N ° 9 PCT COM 50 UNID - COR PRETO	130	11,28	1.466,40
		Marca: BALLONS			
44	009.000.559	BOLA DE SOPRAR N ° 9 PCT COM 50 UNID - COR PCT ROSA PINK BOLA DE SOPRAR N ° 9 PCT COM 50 UNID - COR ROSA PINK	163	11,28	1.838,64
		Marca: BALLONS			
45	009.000.560	BOLA DE SOPRAR N ° 9 PCT COM 50 UNID - COR PCT VERMELHO BOLA DE SOPRAR N ° 9 PCT COM 50 UNID - COR VERMELHO	146	11,28	1.646,88
		Marca: BALLONS			
46	025.002.186	BOLA DE SOPRAR Nº 9 - PACOTE COM 50 UNIDADES PCT - COR LILÁS	20	11,75	235,00
		Marca: BALLONS			
47	025.002.034	BOLA DE SOPRAR Nº 7 - PACOTE COM 50 UND. PCT VERDE	350	7,00	2.450,00
		Marca: BALLONS			
48	009.000.330	BOLA DE SOPRAR Nº 7 - PACOTE COM 50 UNID - COR PCT AMARELA	320	7,00	2.240,00
		Marca: BALLONS			
49	009.001.199	BOLA DE SOPRAR Nº 7 - PACOTE COM 50 UNID - COR PCT AZUL CLARO	200	7,00	1.400,00
		Marca: BALLONS			
50	009.000.357	BOLA DE SOPRAR Nº 7 - PACOTE COM 50 UNID - COR PCT AZUL MARINHO	320	7,00	2.240,00
		Marca: BALLONS			
60	025.001.061	CADERNO BROCHURA - 1/4 - SEM ESPIRAL - COM 80 UNID FOLHAS Flexível, medindo 142 X 205 MM.	12020	2,46	29.569,20
		Marca: PAUTA/CREDEAL			
61	025.002.146	CADERNO BROCHURA - CAPA DURA, TAMANHO UNID GRANDE, 200 MM X 275 MM, 80 FOLHAS, PAUTADO.	40	7,00	280,00
		Marca: PAUTA/CREDEAL			
63	009.000.574	CADERNO BROCHURA CAPA DURA 96 FOLHAS ¼ – TAM. PEQUENO 14CMX20CM – PAUTADO CADERNO BROCHURA CAPA DURA 96 FOLHAS ¼ – TAM. PEQUENO 14CMX20CM – PAUTADO	Und 297	4,00	1.188,00
		Marca: PAUTA/CREDEAL			
68	009.000.577	CADERNO ESPIRAL CAPA DURA – 10 MATÉRIA CADERNO ESPIRAL CAPA DURA – 10 MATÉRIA	Und 106	13,00	1.378,00
		Marca: PAUTA/CREDEAL			
69	009.000.575	CADERNO ESPIRAL CAPA DURA – 1 MATÉRIA CADERNO ESPIRAL CAPA DURA – 1 MATÉRIA	Und 209	7,25	1.515,25
		Marca: PAUTA/CREDEAL			
70	025.002.233	CADERNO PROTOCOLO COM 96 FOLHAS, TAMANHO 154 X 216 MM, CAPA/CONTRA CAPA: OFF - 7 SETE 120/GE.	UNID 104	9,70	1.008,80
		Marca: GRÄFICA			
72	025.001.356	CAIXA ARQUIVO MORTO PLASTICA POLIONDA PARA DOCUMENTOS OFICIOS - COR AZUL	UND 200	5,80	1.160,00
		Marca: POLI/PLAST			
74	025.002.232	CAIXA ARQUIVO MORTO 400 X 20 = 8000 COR AZUL 350 X 130 X 250 MM.	UNID 2000	4,45	8.900,00
		Marca: POLI/PLAST			
83	009.000.576	CALCULADORA DE MESA C/ 12 DÍGITOS TAMANHO MÉDIO TAMANHO MÉDIO, VISOR GRANDE COM 12 DIGITOS. TIPO DE ALIMENTAÇÃO: SOLAR/1PILHA AA.	Und 140	13,00	1.820,00
		Marca: BRW/MASTER			
85	025.001.072	CANETA ESFEROGRAFICA - N° 07 - COR AZUL Esfera Tungstênio. Escrita fina.	UNID 5200	0,65	3.380,00
		Marca: KIT/COLORARE			
87	025.001.074	CANETA ESFEROGRÁFICA - Nº 07 - COR VERMELHA Esfera Tungstênio. Escrita fina.	UNID 1100	0,65	715,00
		Marca: KIT/COLORARE			
88	022.001.073	CANETA ESFEROGRÁFICA - Nº 7 - ESCRITA FINA - COR AZUL - CAIXA COM 50 UNI Esfera tungstênio.	CX 155	28,80	4.464,00
		Marca: KIT/COLORARE			
92	009.000.418	CANETA ESFEROGRÁFICA 1.0MM - COR PRETO - CX. COM 50 UNID	CX 23	30,00	690,00
		Marca: COLORARE/FUTURO			
93	009.000.419	CANETA ESFEROGRÁFICA 1.0MM - COR VERMELHO - CX. COM 50 UNID	CX 15	30,00	450,00
		Marca: COLORARE/FUTURO			
96	009.000.393	CANETA HIDROGRÁFICA - 4,0MM - COR PRETA	UNID 15	2,10	31,50
		Marca: FUTURO/JOCAR			
98	025.001.077	CANETA HIDROGRÁFICA - 850 - COR PRETA	UNID 646	1,85	1.195,10
		Marca: FUTURO/JOCAR			
104	025.001.081	CANETA PARA QUADRO BRANCO - 2,0MM - COR AZUL	UNID 860	1,80	1.548,00
		Marca: MASTER/FUTURO			
108	025.002.151	CANETA PILOTO AZUL.	UNID 40	2,50	100,00
		Marca: FUTURO/JOCAR			
112	009.000.605	CAPA DE ENCADERNAÇÃO EM PLÁSTICO A4 TRANSPARENTE C/100 UNIDADES CAPA DE ENCADERNAÇÃO EM PLÁSTICO A4 TRANSPARENTE C/100 UNIDADES	Und 119	40,80	4.855,20
		Marca: LASSA/PLASTI			
114	025.002.135	CAPA PLÁSTICA PARA ENCADERNAÇÃO, CAPA TAMANHO A4, COR TRANSPARENTE - 100 UNIDADES.	CX 23	40,80	938,40
		Marca: LASSA/PLASTI			
116	025.001.013	CARTOLINA - 150 G - COR AZUL CLARO Medindo 50 X 66 cm.	UNID 974	0,80	779,20
		Marca: GRÄFICA			
117	025.001.490	CARTOLINA - 150 G - COR AZUL ROYAL Medindo 50 X 66 cm.	UNID 1243	0,80	994,40
		Marca: GRÄFICA			
121	025.001.496	CARTOLINA - 150 G - COR VERDE CLARO Medindo 50 X 66 cm.	UNID 965	0,80	772,00
		Marca: GRÄFICA			
122	025.001.090	CARTOLINA - 150G (MED. 50 X 66) COR AMARELO OURO	UNID 1217	0,80	973,60
		Marca: GRÄFICA			
128	025.001.096	CARTOLINA COR VERMELHO 150G (MED. 50 X 66)-	UNID 1340	0,80	1.072,00
		Marca: GRÄFICA			
138	025.002.123	CLIPS PARA PAPEL N° 2/0 - AÇO GALVENIZADO, CAIXA COM 50 UNIDADES.	CX 120	1,63	195,60
		Marca: CLIPS			
147	009.000.636	COLA BRANCA 1 LITRO COLA BRANCA 1 LITRO	UND 5	9,80	49,00
		Marca: PIRA			
149	025.001.108	COLA COLORIDA, NÃO TÓXICA, SOLÚVEL EM ÁGUA, 23G(CADA) EMBAL. C/ 06 UNID.	CX 20	5,70	114,00
		Marca: PIRA			
150	025.001.468	COLA DE ISOPOR - EMBALAGEM COM 40 G Cola a base de PVA em solução de álcool. Não inflamável/incolor. Não tóxica. Para aplicação em papel, cortiça, cartolina, madeira e borracha.	UNID 2050	2,35	4.817,50
		Marca: PIRA/Z.T.			
160	009.000.363	COLA PLÁSTICA BRANCA - EMBALAGEM COM 90 G	UNID 284	1,45	411,80
		Marca: PIRA/COLORARE			
161	025.001.114	COLCHETES - Nº 8 - CAIXA COM 72 UNID	CX 65	10,50	682,50
		Marca: CLIPS			
165	025.001.120	CORRETIVO LIQUIDO PARA ESCRITA NÃO TOXICO	UND 100	1,38	138,00
		Marca: MAKE+(GATTE)/BRW			
168	025.002.165	DISPENSADOR DE FITA ADESIVA DE MESA	UNID 10	19,86	198,60
		Marca: JOCAR/FUTURO			
170	025.002.176	ELÁSTICO DE BORRACHA (AMARELO), TAMANHO PADRÃO, PACOTE DE 500G.	PCT 12	12,80	153,60
		Marca: PREMIER			
171	025.001.130	EMBORRACHADO - EM EVA - COR AZUL ROYAL Espuma vinílica acetinada, lavável, atóxico, anatômico, medindo 600 x 400 x 2 mm.	UNID 1505	1,35	2.031,75
		Marca: BRW/FUTURO			
172	025.001.128	EMBORRACHADO - EM EVA - COR AMARELA Espuma vinílica acetinada, lavável, atóxico, anatômico, medindo 600 x 400 x 2 mm.	UNID 1795	1,35	2.423,25
		Marca: BRW/FUTURO			
173	025.001.129	EMBORRACHADO - EM EVA - COR AZUL CLARO Espuma vinílica acetinada, lavável, atóxico, anatômico, medindo 600 x 400 x 2 mm.	UNID 1395	1,35	1.883,25
		Marca: BRW/FUTURO			
174	025.001.131	EMBORRACHADO - EM EVA - COR BEGE Espuma vinílica acetinada, lavável, atóxico, anatômico, medindo 600 x 400 x 2 mm.	UNID 1285	1,35	1.734,75
		Marca: BRW/FUTURO			
175	025.001.132	EMBORRACHADO - EM EVA - COR BRANCA Espuma vinílica acetinada, lavável, atóxico, anatômico, medindo 600 x 400 x 2 mm.	UNID 1415	1,35	1.910,25
		Marca: BRW/FUTURO			
176	025.001.133	EMBORRACHADO - EM EVA - COR LARANJA Espuma vinílica acetinada, lavável, atóxico, anatômico, medindo 600 x 400 x 2 mm.	UNID 1255	1,35	1.694,25
		Marca: BRW/FUTURO			
181	025.001.138	EMBORRACHADO - EM EVA - COR ROSA PINK Espuma vinícula acetinada, lavável, atóxico, anatômico, medindo 600 x 400 x 2 mm.	UNID 1255	1,35	1.694,25
		Marca: BRW/FUTURO			
193	009.000.517	ENVELOPE PARDO - TAMANHO 21X15 CM	UNID 50000	0,20	10.000,00
		Marca: GRÄFICA			
204	025.001.756	ESPÁTULA EXTRATOR DE GRAMPOS GALVANIZADO Fabricado em chapa de aço zincado. Medidas: 14 x 2 x 1,5 cm.	UNID 353	1,40	494,20
		Marca: MASTER/BRW			
207	025.002.160	ETIQUETA ADESIVA A4 - FORMATO PARA IMPRESSORA LASER, USO EM PASTAS.	PCT 60	36,00	2.160,00
		Marca: GRÄFICA			
210	009.001.330	ETIQUETA E VISOR CRISTAL PARA PASTA SUSPENSA EM PLÁSTICO COM ETIQUETA BRANCA - CAIXA COM 50 UNIDADES, NO MÍNIMO.	CX 72	11,20	806,40
		Marca: DELLO			
211	009.000.588	EXTRATOR DE GRAMPO GALVANIZADO 15CM EXTRATOR DE GRAMPO GALVANIZADO 15CM – TIPO ESPÁTULA- PERFURAÇÃO ATÉ 20 FOLHAS	Und 13	1,70	22,10
		Marca: MASTER/JOCAR			
221	009.000.637	FITA ADESIVA - DE ACETADO DE CELULOSE DUPLA FACE, COM 30MM X 12MM. De acetado de celulose dupla face, com 30mm x 12mm.	UND 16	4,60	73,60
		Marca: KORETECH/GATTE			
226	009.000.519	FITA ADESIVA TRANSPARENTE - EMPACOTAMENTO - 48MM X 40M	RL 505	2,90	1.464,50
		Marca: KORETECH/GATTE			
228	025.002.162	FITA ADESIVA TRANSPARENTE LARGA - TAMANHO 48 X 50 M, PARA FECHAMENTO DE CAIXAS FITA ADESIVA TRANSPARENTE LARGA - TAMANHO 48 X 50 M, PARA FECHAMENTO DE CAIXAS - KIT COM 20 UNIDADES.	KIT 40	79,00	3.160,00
		Marca: KORETECH/GATTE			
230	025.001.162	FITA CORRETIVA - MEDINDO 5 MM X 6 M De boa qualidade, á base de polietileno, embalagem transparente.	UNID 770	2,85	2.194,50
		Marca: MASTER/MAKE+(GATTE)			
231	009.000.634	FITA CORRETIVA 12 METROS, APLICAÇÃO SECA, LARGURA DE 5MM, ROLO DE 6M FITA CORRETIVA 12 METROS, APLICAÇÃO SECA, LARGURA DE 5MM, ROLO DE 6M	UND 300	3,20	960,00
		Marca: MASTER/MAKE+(GATTE)			
234	025.001.750	FITA CREPE ADESIVA (MED. 18MM X 50M)	UNID 1029	3,24	3.333,96
		Marca: TEK/MAKE+(GATTE)			
235	025.001.751	FITA EMBALAGEM - TRANSPARENTE (50M X 48MM)	UNID 1227	3,50	4.294,50
		Marca: TEK/MAKE+(GATTE)			
237	022.001.226	FITILHO (ROLO COM 50M - CORES VARIADAS)	UND 500	1,44	720,00
		Marca: TEK/MAKE+(GATTE)			
240	025.001.166	FOLHA DE ISOPOR - COM 30 MM DE ESPESSURA Dimensões 100cm x 50 cm.	UNID 197	9,00	1.773,00
		Marca: ISSO			

241	016.001.957	FOLHA DE ISOPOR - COM 40 MM DE ESPESSURA Dimensões 100cm x 50cm. Marca: ISSO	UNID	195	10,44	2.035,80
242	016.001.958	FOLHA DE ISOPOR - COM 50 MM DE ESPESSURA Dimensões 100cm x 50 cm. Marca: ISSO	UNID	198	12,72	2.518,56
243	025.002.073	FOLHA EM EVA ESTAMPADO: DISPONÍVEL EM ESTAMPAS COM CORES VIVAS OU LISTRADAS, TAMANHO 40CMX60CM Espuma vinílica acetinada, lavável, atóxica, anatômica, medindo 600 x 400 x 2 mm. Marca: MAKE/HAITI	UND	545	4,00	2.180,00
247	025.002.071	FOLHA EVA COM GLITTER: COR ROSA, TAMANHO 40CMX60CM Espuma vinílica acetinada, lavável, atóxica, anatômica, medindo 600 x 400 x 2 mm. Marca: FUTURO/BRW	UND	675	2,90	1.957,50
248	025.002.072	FOLHA EVA COM GLITTER: COR VERMELHA, TAMANHO 40CMX60CM Espuma vinílica acetinada, lavável, atóxica, anatômica, medindo 600 x 400 x 2 mm. Marca: FUTURO/BRW	UND	700	2,90	2.030,00
249	022.001.012	GIZ BRANCO CX C/ 62 BASTÕES Antialérgico e atóxico. Marca: DELTA	CX	33	5,00	165,00
252	025.002.021	GRAFITE 0.7MM 2B – COM 12 MINAS GRAFITE 0.7MM 2B – COM 12 MINAS	CX	123	1,80	221,40
257	009.000.162	Marca: FUTURO/MAKE+ GRAMPEADOR ALICATE - PARA GRAMPO Nº 26/6	UNID	31	16,90	523,90
261	009.000.638	Marca: JOCAR/FUTURO GRAMPEADOR ERGONOMICO GRAMPEADOR ERGONOMICO, base de fechamento do grampo com duas posições: fechado e aberto. Dimensoes aproximadas)A xL xP): 7,50 x 12,50 x 3,50 cm - para grampo 26/6 Marca: FUTURO/ JOCAR	UND	16	16,90	270,40
262	009.000.518	GRAMPEADOR GRANDE PROFISSIONAL - 240 FOLHAS	UNID	52	79,00	4.108,00
268	025.001.703	Marca: FUTURO/ JOCAR GRAMPO PARA GRAMPEADOR - Nº 23/13 - CAIXA COM 5000 UNIDADES Em metal, com superfície galvanizada. Marca: BRW/ FUTURO	UNID	50	18,00	900,00
271	009.001.178	GRAMPO PARA GRAMPEADOR - Nº 26/6 - CAIXA COM 5000 UNID Em metal, com superfície galvanizada. Marca: MAX/ FUTURO	CX	823	2,59	2.131,57
275	025.002.200	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 23/8 GALVENIZADO - CAIXA COM 5000 UNIDAES. Marca: BRW/ FUTURO	CX	25	13,05	326,25
279	009.000.618	GRAMPO TRILHO - METALIZADO - 80 MM - CAIXA COM 50 UNID Romeu e Julieta. Marca: FUTURO/ JOCAR	CX	10	11,00	110,00
281	025.002.201	GRAMPO TRILHO PLÁSTICO - PARA ARQUIVO DE DOCUMENTOS ATÉ 300 FOLHAS - PACOTE COM 50 UNIDADES, NO MÍNIMO. Marca: MAX/FUTURO	PCT	111	12,82	1.423,02
282	022.001.227	ISOPOR (FOLHA COM 20MM DE ESPESSURA) Marca: ISSO	UND	350	5,90	2.065,00
283	025.001.354	ISOPOR (FOLHA COM 30 MM DE ESPESSURA) Marca: ISSO	UNID	350	8,92	3.122,00
284	025.002.023	LÁPIS DE COR (TAM. 16CM) - CX C/ 24 CORES LÁPIS DE COR (TAM. 16CM) - CX C/ 24 CORES	CX	293	7,20	2.109,60
287	009.001.155	Marca: FUTURO/MAKE+ LAPISEIRA Nº 0.7 - COM GRIP EM BORRACHA	UNID	231	2,00	462,00
289	025.001.033	Marca: FUTURO/JOCAR LIVRO DE ATA - COM 100 FOLHAS Ofício, pautado e numerado, medindo 220 X 330 mm. Gramatura 75 /MG. Papel de ata alvura sem margem. Marca: GRÁFICA	UNID	200	10,50	2.100,00
290	022.001.028	LIVRO DE ATA - COM 200 FOLHAS Ofício, pautado e numerado, medindo 220 X 330 mm. Gramatura 75 /MG. Papel de ata alvura sem margem. Marca: GRÁFICA	UNID	150	22,20	3.330,00
291	009.000.090	LIVRO DE ATA COM 50 FOLHAS Ofício, pautado e numerado, medindo 220 X 330 mm. Com 50 folhas. Marca: GRÁFICA	UND	155	7,20	1.116,00
293	025.002.025	LIVRO DE PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA CAPA DURA - 104 FOLHAS LIVRO DE PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA CAPA DURA - 104 FOLHAS	Und	86	10,50	903,00
296	009.000.508	Marca: GRÁFICA MARCADOR PERMANENTE PARA CD - 0.6MM - COR PRETO Marcador para CDs e DVDs; Cor preto; Ponta 0,6mm; Marcador com grip emborrachado; Secagem que evita sujeira. Marca: FUTURO	UNID	50	5,90	295,00
301	009.001.259	MOUSE PAD - COM APOIO PARA PUNHO EM GEL Com apoio para punho em gel, borracha antiestática, acabamento superficial de tecido, e dimensões aproximadas de 25 cm x 22 cm x 2 cm. Marca: MULT/ MAX	UNID	105	25,00	2.625,00
309	025.002.206	PAPAEL CAMURÇA 40 X 60 CM - COR LARANJA Marca: GRÁFICA (FOLHA)	MT	161	1,70	273,70
312	009.000.593	PAPEL ADESIVO TIPO CONTACT – AZUL ESCURO - LISO PAPEL ADESIVO TIPO CONTACT – AZUL ESCURO - LISO	MT	104	3,50	364,00
313	025.002.026	Marca: FUTURO/ MAKE+ PAPEL ADESIVO TIPO CONTACT – BRANCO - LISO PAPEL ADESIVO TIPO CONTACT – BRANCO - LISO Marca: FUTURO/ MAKE+	MT	96	2,91	279,36
315	009.000.595	PAPEL ADESIVO TIPO CONTACT – TRANSPARENTE – LISO PAPEL ADESIVO TIPO CONTACT – TRANSPARENTE – LISO	MT	262	2,50	655,00
318	025.002.149	Marca: LEO/FUTURO PAPEL ADESIVO TIPO CONTACT, TRANSPARENTE	COR ROLO	10	60,00	600,00
319	025.001.754	Marca: LEO/ FUTURO PAPEL ADESIVO TRANSPARENTE (TIPO CONTACT) - ROLO COM 25 METROS	ROLO	17	58,00	986,00
320	025.002.208	Marca: LEO/ FUTURO PAPEL CAMURÇA - 40 X 60 CM - COR VERDE ESCURO	MT	161	1,30	209,30
321	025.002.202	Marca: GRÁFICA (FOLHA) PAPEL CAMURÇA 40 X 60 CM - COR AMARELO	MT	151	1,20	181,20
322	025.002.203	Marca: GRÁFICA (FOLHA) PAPEL CAMURÇA 40 X 60 CM - COR AZUL ESCURO	MT	161	1,20	193,20
323	025.002.205	Marca: GRÁFICA (FOLHA) PAPEL CAMURÇA 40 X 60 CM - COR BRANCO	MT	161	1,20	193,20
324	025.002.204	Marca: GRÁFICA (FOLHA) PAPEL CAMURÇA 40 X 60 CM - COR PRETO	MT	161	1,20	193,20
325	025.002.207	Marca: GRÁFICA (FOLHA) PAPEL CAMURÇA 40 X 60 CM - COR ROSA PINK	MT	164	1,20	196,80
326	025.002.209	Marca: GRÁFICA (FOLHA) PAPEL CAMURÇA 40 X 60 CM - COR VERMELHO	MT	161	1,20	193,20
327	009.000.536	Marca: GRÁFICA (FOLHA) PAPEL CARTÃO - 180G - TAMANHO A4 (PACOTE COM 50 FOLHAS)	PCT	132	9,60	1.267,20
328	025.001.212	Marca: SENINHA/ GRÁFICA PAPEL CARTÃO - FOSCO - COR AZUL ROYAL Medindo 50 X 70 CM. Com 240 g.	UNID	290	1,04	301,60
331	025.001.214	Marca: GRÁFICA PAPEL CARTÃO - FOSCO - COR PRETA Medindo 50 X 70 CM. Com 240 g.	UNID	262	1,20	314,40
332	025.001.215	Marca: GRÁFICA PAPEL CARTÃO - FOSCO - COR ROSA PINK Medindo 50 X 70 CM. Com 240 g.	UNID	262	1,20	314,40
348	025.002.210	Marca: GRÁFICA PAPEL COLORIDO A4 - CORES VARIADAS NO PACOTE. PAPEL COLORIDO A4 - CORES VARIADAS NO PACOTE. GRAMATURA: 75 G/M2. FORMATO DISPONÍVEL: A4 (210 X 297 MM). CERTIFICAÇÃO: CERFLOR	UNID	346	6,80	2.352,80
350	025.001.717	Marca: SENINHA PAPEL CORRUGADO/ONDULADO 50X80CM - AMARELO	UNID	412	2,70	1.112,40
351	025.001.718	Marca: GRÁFICA PAPEL CORRUGADO/ONDULADO 50X80CM - AZUL ROYAL	UNID	212	2,25	477,00
352	025.001.719	Marca: GRÁFICA PAPEL CORRUGADO/ONDULADO 50X80CM - BRANCO Marca: GRÁFICA	UNID	212	2,25	477,00
353	025.001.720	PAPEL CORRUGADO/ONDULADO 50X80CM - LARANJA	UNID	212	2,25	477,00
354	025.001.721	Marca: GRÁFICA PAPEL CORRUGADO/ONDULADO 50X80CM - PRETO	UNID	212	2,25	477,00
355	025.001.722	Marca: GRÁFICA PAPEL CORRUGADO/ONDULADO 50X80CM - ROSA PINK	UNID	212	2,25	477,00
356	025.001.723	Marca: GRÁFICA PAPEL CORRUGADO/ONDULADO 50X80CM - VERDE ESCURO	UNID	212	2,25	477,00
357	025.001.724	Marca: GRÁFICA PAPEL CORRUGADO/ONDULADO 50X80CM - VERMELHO	UNID	212	2,25	477,00
369	025.001.265	Marca: GRÁFICA PAPEL LAMINADO - COR AZUL ROYAL Medindo 48 x 60 cm. Cores vivas e de brilho intenso proporcionando excelente aspecto visual.	UNID	201	1,30	261,30
370	025.001.266	Marca: GRÁFICA PAPEL LAMINADO - COR DOURADA Medindo 48 x 60 cm. Cores vivas e de brilho intenso proporcionando excelente aspecto visual.	UNID	252	1,30	327,60
371	025.001.262	Marca: GRÁFICA PAPEL LAMINADO - COR PRATA Medindo 48 x 60 cm. Cores vivas e de brilho intenso proporcionando excelente aspecto visual.	UNID	252	1,20	302,40
372	009.001.263	Marca: GRÁFICA PAPEL LAMINADO - COR ROSA PINK Medindo 48 x 60 cm. Cores vivas e de brilho intenso proporcionando excelente aspecto visual.	UNID	227	1,20	272,40
373	025.001.267	Marca: GRÁFICA PAPEL LAMINADO - COR VERDE BANDEIRA Medindo 48 x 60 cm. Cores vivas e de brilho intenso proporcionando excelente aspecto visual.	UNID	197	1,20	236,40
374	025.001.264	Marca: GRÁFICA PAPEL LAMINADO - COR VERMELHA Medindo 48 x 60 cm. Cores vivas e de brilho intenso proporcionando excelente aspecto visual.	UNID	207	1,20	248,40
375	025.001.268	Marca: GRÁFICA PAPEL LINHO A4 - CAIXA COM 50 FOLHAS NAS CORES BEGE, MARFIM E BRANCO Medindo 210 X 297 mm. 180 G/M2 Marca: MASTER/ USA	CX	120	16,00	1.920,00
383	009.001.345	PASTA ABA ELÁSTICO A4, POLIPROPILENO, TRANSPARENTE DORSO DE 3 CM PASTA ABA ELÁSTICO A4, POLIPROPILENO, TRANSPARENTE DORSO DE 3 CM Marca: ACP/POLI	UND	72	2,90	208,80
386	009.000.379	PASTA ARQUIVO A A Z - TAM. OFÍCIO - LOMBADA ESTREITA COM VISOR 285mm x 350mm x 28mm x 2mm. Marca: FRAMA	UNID	1355	11,40	15.447,00
387	025.001.755	PASTA ARQUIVO A A Z - TAM. OFÍCIO - 285MM X 350MM X 28MM X 2MM Lombada estreita com visor. Marca: FRAMA	UNID	382	11,40	4.354,80
389	025.002.132	PASTA AZ LOMBADA LARGA - TAMANHO OFÍCIO, COM RÁDIO E COMPRESSOR DE METAL. Marca: FRAMA	UNID	76	12,40	942,40
390	025.001.272	PASTA CANELETA - TAMANHO A4 Marca: ACP/ POLI	UNID	346	1,50	519,00
394	025.001.725	PASTA COM ELÁSTICO EM PAPELÃO - AZUL ESCURO Medindo 340 x 230 mm. Marca: PÁGINA/ GRÁFICA	UNID	465	1,70	790,50

395	025.001.274	PASTA COM ELASTICO EM PAPELÃO - COR AMARELA Medindo 340 x 230 mm. Marca: PÁGINA/ GRÁFICA	UNID	985	1,70	1.674,50
396	025.001.275	PASTA COM ELASTICO EM PAPELÃO - COR AZUL Medindo 340 x 230 mm. Marca: PÁGINA/ GRÁFICA	UNID	800	1,70	1.360,00
400	025.002.211	PASTA COM ELÁSTICO EM PAPELÃO 340 X 230 MM - BRANCO Marca: PÁGINA/ GRÁFICA	UNID	250	1,70	425,00
401	025.002.213	PASTA COM ELÁSTICO EM POLIONDA - (33 X 25 X 4 CM) - COR PRETO Marca: POLI/PLAST	UNID	191	4,03	769,73
402	025.002.214	PASTA COM ELÁSTICO EM POLIONDA - (33 X 25 X 4 CM) - COR TRANSPARENTE Marca: POLI/PLAST	UNID	207	4,03	834,21
403	009.001.186	PASTA COM ELÁSTICO EM POLIONDA - COR AZUL Medindo 33 X 25 X 4 cm. Marca: POLI/PLAST	UNID	620	3,86	2.393,20
404	025.001.280	PASTA COM TRILHO EM PAPELÃO - COR AMARELA Medindo 340 x 230 mm. Marca: PÁGINA/GRÁFICA	UNID	435	1,55	674,25
407	025.001.283	PASTA COM TRILHO EM PAPELÃO - COR VERDE Medindo 340 x 230 mm. Marca: PÁGINA/GRÁFICA	UNID	250	1,50	375,00
408	025.001.284	PASTA COM TRILHO EM PAPELÃO - COR VERMELHA Medindo 340 x 230 mm. Marca: PÁGINA/GRÁFICA	UNID	485	1,50	727,50
409	025.001.729	PASTA COM TRILHO EM PLÁSTICO TRANSPARENTE - TAMANHO A4 Marca: ACP/ POLI	UNID	529	1,80	952,20
416	025.002.131	PASTA PLÁSTICA L (TRANSPARENTE) - FORMATO A 4 PARA A CIRCULAÇÃO INTERNA DE DOCUMENTOS. Marca: ACP/ POLI	CEN	4	62,50	250,00
417	025.002.212	PASTA SANFONADA A4, POLIPROPILENO, 12 DIVISORIAS COR TRANSPARENTE. Marca: ACP/ POLI	UNID	104	15,00	1.560,00
421	009.000.286	PASTA SUSPENSA MARMORIZADA PLASTIFICADA - ARQUIVO A4 PASTA SUSPENSA MARMORIZADA PLASTIFICADA - ARQUIVO A4 Marca: GRÁFICA	Und	50	2,40	120,00
422	025.002.128	PASTA SUSPENSA PLASTIFICADA - HOME OFFICE COM VISOR, ETIQUETA E GRAMPO PLÁSTICO FIXADOR. PASTA SUSPENSA PLASTIFICADA - HOME OFFICE COM VISOR, ETIQUETA E GRAMPO PLÁSTICO FIXADOR. CAIXA COM 50 UNIDADES. Marca: GRÁFICA	CX	22	99,84	2.196,48
425	025.002.183	PENDRIVE 32 GB - USB 3.0 - TRANSPORTE SEGURO DE ARQUIVOS DIGITAIS. Marca: MULT/ BINGO	UNID	20	47,75	955,00
426	025.001.445	PERCEVEJO LATONADO - CAIXA COM 100 UNID MATERIAL METAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL LATONADO, TAM 10. Marca: FUTURO	CX	36	3,00	108,00
428	009.001.275	PERFURADOR DE PAPEL - EM METAL - QUE PERFURE ATÉ 50 FOLHAS Marca: FUTURO/ MASTER	UNID	66	53,60	3.537,60
429	025.002.121	PERFURADOR DE PAPEL 2 FUROS GRANDE - CAPACIDADE MÍNIMA DE 30 FOLHAS. Marca: MASTER/ FUTURO	UNID	30	25,89	776,70
430	025.002.122	PERFURADOR DE PAPEL 2 FUROS MÉDIO - CAPACIDADE MÍNIMA DE 25 FOLHAS. Marca: BRW/ FUTURO	UNID	30	29,00	870,00
432	009.001.350	PERFURADOR DE PAPEL MEDIO EM ACO 2 FUROS PARA 35 FOLHAS PERFURADOR DE PAPEL MEDIO EM ACO 2 FUROS PARA 35 FOLHAS Marca: MASTER/ FUTURO	UND	4	22,53	90,12
433	009.000.639	PERFURADOR DE PAPEL PEQUENO EM ACO 2 FUROS PARA 12 FOLHAS PERFURADOR DE PAPEL PEQUENO EM ACO 2 FUROS PARA 12 FOLHAS Marca: GATTE/ FUTURO	UND	4	11,00	44,00
434	016.005.502	PILHA ALCALINA 1,5 TIPO AAA (PALITO) PILHA ALCALINA 1,5V TIPO AAA (PALITO) * ACONDICIONADAS EM CARTELAS DE 4 UNIDADES. * VALIDADE MINIMA DE 24 MESES. Marca: MAX/ ELGIN	UND	16	5,00	80,00
435	006.000.398	PILHA ALCALINA 1,5V TIPO AA (PEQUENA) PILHA ALCALINA 1,5V TIPO AA (pequena), VALIDADE MINIMA DE 24 MESES, ACONDICIONADAS EM CARTELAS DE 4 UNIDADES. Marca: MAX/ ELGIN	Und	12	6,60	79,20
436	025.002.181	PILHA ALCALINA AA PARA MOUSES SEM FIO E RELÓGIOS DE PAREDE. Marca: MAX/ ELGIN	PCT	10	3,32	33,20
438	009.001.276	PINCEL CHATO PARA GUACHE - Nº 04 Marca: FUTURO/ LEO	UNID	422	1,00	422,00
439	025.002.112	PINCEL CHATO PARA GUACHE N° 02 Marca: FUTURO/ LEO	UNID	200	0,75	150,00
442	025.001.702	PINCEL CHATO PARA GUACHE Nº 08 Marca: FUTURO/ LEO	UNID	672	1,00	672,00
447	025.002.218	PINCEL ESCOLAR PARA PINTURA N° 12 TIPOS DE CERDAS: SINTETICAS, RESISTENTES, SUAVES E FLEXÍVEL, VIROLA (CINTA): ALUMÍNIO OU METAL, FIXANDO OS PELOS AO CABO. CABO DE MADEIRA. Marca: FUTURO/ LEO	UNID	222	1,30	288,60
454	025.002.032	PORTA LÁPIS, CANETAS E CLIPS – EM ACRÍLICO - TRIPLO PORTA LÁPIS, CANETAS E CLIPS – EM ACRÍLICO - TRIPLO Marca: MAXCRIL/ WALEU	Und	142	9,60	1.363,20
457	025.002.229	PRANCHETA EM ACRÍLICO A4 (21 X 30 CM). Marca: MAXCRIL/ WALEU	UNID	15	14,00	210,00
458	025.001.306	PRANCHETA EM MDF - COM PRENDEDOR METÁLICO - TAMANHO OFÍCIO Tamanho ofício - A4. Marca: ARTE	UNID	257	4,32	1.110,24
459	025.002.039	PRENDEDOR DE PAPEL BRINDER CLIP DE METAL TIPO BORBOLETA COR PRETA - 32 MM PRENDEDOR DE PAPEL BRINDER CLIP DE METAL TIPO BORBOLETA COR PRETA - 32 MM Marca: FUTURO/ JOCAR	UNID	120	0,80	96,00
460	009.001.351	PRENDEDOR DE PAPEL BRINDER CLIP DE METAL TIPO BORBOLETA COR PRETA - 51 MM PRENDEDOR DE PAPEL BRINDER CLIP DE METAL TIPO BORBOLETA COR PRETA - 51 MM Marca: FUTURO/ JOCAR	UND	120	2,00	240,00
469	025.001.309	REFIL DE COLA QUENTE - BASTÃO GROSSO - SILICONE Marca: MAKE+ (GATTE)/ fUTURO	UNID	2100	0,80	1.680,00
470	025.001.113	REFIL DE COLA QUENTE - EM SILICONE - BASTÃO FINO Marca: MAKE+ (GATTE)/ fUTURO	UNID	3420	0,32	1.094,40
471	025.001.112	REFIL DE COLA QUENTE - EM SILICONE - BASTÃO GROSSO Marca: MAKE+ (GATTE)/ fUTURO	UNID	3290	0,79	2.599,10
474	009.000.034	RÉGUA DE 30 CM - EM ACRÍLICO - TRANSPARENTE Milimetrada. Marca: MAXCRIL/ WALEU	UNID	1610	0,95	1.529,50
476	025.002.033	RÉGUA DE MADEIRA – 1 METRO RÉGUA DE MADEIRA – 1 METRO Marca: SOUZA	Und	17	14,89	253,13
477	025.002.161	RÉGUA PLÁSTICA 30 CM EM POLIETIRENO TRANSPARENTE, ESCALA EM MILÍMETROS. Marca: MAXCRIL/ WALEU	UNID	40	1,00	40,00
482	025.001.123	SUPORTE PARA CORTAR DUREX Para rolos de fitas grandes, lâmina de aço inox base anti-derrapante Marca: JOCAR/ FUTURO	UND	42	20,00	840,00
483	014.001.011	TELA PARA PINTURA - MEDINDO 35 X 42 CM Marca: STALO/ ARTE	UNID	250	18,42	4.605,00
491	025.001.318	TESOURA EM AÇO INOX - NIQUELADA - 21 CM Para uso geral, com cabo de polipoleno preto, com lâmina em aço inoxidável Marca: FUTURO/ ONDA	UNID	328	6,00	1.968,00
494	025.002.223	TESOURA PICOTAR PROFISSIONAL ZIG ZAG - LÂMINA DE AÇO INOXIDÁVEL - 24 CM. Marca: FUTURO	UNID	62	35,03	2.171,86
496	025.001.327	TINTA GUACHE - 15 ML - CAIXA COM 06 CORES VARIADAS Solúvel em água. Atóxico. Marca: MAKE+ (GATTE) / PIRA	CX	169	2,50	422,50
497	025.001.323	TINTA GUACHE - 250 ML - COR BRANCA Para papel. Solúvel em água. Marca: PIRA/ TINTEX	UNID	526	3,00	1.578,00
498	025.001.321	TINTA GUACHE - 250 ML - COR AMARELA Para papel. Solúvel em água. Marca: PIRA/ TINTEX	UNID	726	3,00	2.178,00
499	025.001.322	TINTA GUACHE - 250 ML - COR AZUL MARINHO Para papel. Solúvel em água. Marca: PIRA/ TINTEX	UNID	696	3,00	2.088,00
500	009.000.234	TINTA GUACHE - 250 ML - COR LARANJA Para papel. Solúvel em água. Marca: PIRA/ TINTEX	UNID	196	3,00	588,00
508	009.000.164	TINTA PARA CARIMBO - 40 ML - COR AZUL Marca: RADEX/ BRW	UNID	42	3,60	151,20
509	025.002.224	TINTA PARA CARIMBO - 40 ML - COR VERMELHA Marca: RADEX/ BRW	UNID	33	3,60	118,80
510	009.000.285	TINTA PARA CARIMBO 40 ML PRETA Marca: RADEX/ BRW	FR	214	3,60	770,40
511	022.001.230	TINTA PARA CARIMBO PRETA TINTA PARA CARIMBO PRETA - TINTA PARA CARIMBO A BASE D´ÁGUA, COMPOSIÇÃO: ÁGUA, CORANTES, GLICÓIS, RESINAS E ADITIVOS. ATÓXICA, ALTO RENDIMENTO, SECAGEM RÁPIDA. INDICADA PARA USO EM CARIMBO AUTOMÁTICO, PIGMENTADA NA COR PRETA. EMBALAGEM COM 42 ML. Marca: RADEX/ BRW (40ML)	UND	112	6,20	694,40
513	025.002.169	TINTA PARA REABASTECIMENTO DE CARIMBO, COR AZUL, PRETA E VERMELHA, FRASCO COM 40 ML, BICO DOSADOR. Marca: RADEX/ BRW	FRAS	20	4,10	82,00
		Total do Proponente				271.635,46

3. ÓRGÃO GERENCIADOR

3.1. O órgão gerenciador será a Secretaria Municipal de Educação.

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. *Será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação ou desta contratação direta, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares.*

4.2. *Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:*

4.2.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.2.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

4.2.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.3. *A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.*

4.3.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.4. *Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.*

4.5. *O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.*

4.6. *O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.*

4.7. *As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.*

4.8. *O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.*

4.9. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de **1 (um) ano**, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.1.3. Em caso de prorrogação da Ata de Registro de Preços, na forma como descrito no item 5.1., e desde que comprovado vantajoso o preço, poderão ser renovados os saldos originários da Ata.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto *no edital* e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado.

10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas *no edital*.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no *EDITAL*.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 3 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes *e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes.*

São Fidélis/RJ, 08 de outubro de 2026

JONATHAS SILVA DE SOUZA
Secretário Municipal de Educação

DC ATACADO LTDA

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FIDÉLIS "Cidade Poema"
GABINETE DO PREFEITO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 062/2026

O FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SÃO FIDÉLIS/RJ, com sede na R. José Teófilo Machado Mal. Deodoro, 205-247 - Lot. Santa Lucia, São Fidélis - RJ, 28400-000, inscrito no CNPJ sob o nº 29.111.622/0001-79, neste ato representado pelo Secretário Sr. JONATHAS SILVA DE SOUZA, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 0023/2026, processo administrativo n.º 000120/26, RESOLVE registrar os preços da empresa **E. H. RIBEIRO COMERCIO DE ARTIGOS DE PAPELARIA**, com sede na **R JOAQUIM GOMES CRESPO**, nº **S/N - Bairro PRACA JOAO PESSOA - SAO FRANCISCO DE ITABAPOANA/RJ - CEP. 28230-000**, inscrita no CNPJ sob o nº **08.914.125/0001-39**, por meio de seu representante, de acordo com a classificação por ela alcançada e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de Aquisição de materiais de expediente, especificado Termo de Referência, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item	6699 Código	E. H. RIBEIRO COMERCIO DE ARTIGOS DE PAPELARIA CNPJ: 08.914.125/0001-39 R JOAQUIM GOMES CRESPO, S/N - - PRACA JOAO PESSOA, SAO FRANCISCO DE ITABAPOANA - RJ, CEP: 28230-000 Telefone: (22) 998340780 Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
515	012.000.088	TNT - ROLO COM 50M - COR AZUL	RL	15	59,00	885,00
		Marca: new tnt				
516	012.000.091	TNT - ROLO COM 50M - COR BEGE	RL	5	59,00	295,00
		Marca: new tnt				
518	012.000.087	TNT - ROLO COM 50M - COR LARANJA	RL	5	59,00	295,00
		Marca: new tnt				
519	012.000.081	TNT - ROLO COM 50M - COR LILÁS	RL	105	59,00	6.195,00
		Marca: new tnt				
520	012.000.086	TNT - ROLO COM 50M - COR MARROM	RL	5	59,00	295,00
		Marca: new tnt				
522	012.000.089	TNT - ROLO COM 50M - COR ROSA	RL	105	59,00	6.195,00
		Marca: new tnt				
523	012.000.084	TNT - ROLO COM 50M - COR VERDE	RL	25	59,00	1.475,00
		Marca: new tnt				
		Total do Proponente				15.635,00

3. ÓRGÃO GERENCIADOR

3.1. O órgão gerenciador será a Secretaria Municipal de Educação.

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. *Será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação ou desta contratação direta, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares.*

4.2. *Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:*

4.2.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.2.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

4.2.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.3. *A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.*

4.3.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.4. *Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.*

4.5. *O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.*

4.6. *O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.*

4.7. *As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.*

4.8. *O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.*

4.9. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de **1 (um) ano**, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.1.3. Em caso de prorrogação da Ata de Registro de Preços, na forma como descrito no item 5.1., e desde que comprovado vantajoso o preço, poderão ser renovados os saldos originários da Ata.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto *no edital* e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
9.4.1. Por razão de interesse público;
9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado.

10. DAS PENALIDADES
10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas *no edital*.
10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.
10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. CONDIÇÕES GERAIS
11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no *EDITAL*.
Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 3 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes *e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes.*

São Fidélis/RJ, 08 de outubro de 2026

JONATHAS SILVA DE SOUZA
Secretário Municipal de Educação

E. H. RIBEIRO COMERCIO DE ARTIGOS DE PAPELARIA

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FIDÉLIS "Cidade Poema"
GABINETE DO PREFEITO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 063/2026

O FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SÃO FIDÉLIS/RJ, com sede na R. José Teófilo Machado Mal. Deodoro, 205-247 - Lot. Santa Lucia, São Fidélis - RJ, 28400-000, inscrito no CNPJ sob o nº 29.111.622/0001-79, neste ato representado pelo Secretário Sr. JONATHAS SILVA DE SOUZA, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 0023/2026, processo administrativo n.º 000120/26, RESOLVE registrar os preços da empresa **EXPOENTE COMERCIO E SERVICOS**, com sede na **RUA CARLOS ALBERTO NASCIMENTO**, nº **06 - Bairro UNIVERSAL - VIANA/ES - CEP. 29040-715**, inscrita no CNPJ sob o nº **51.305.956/0001-32**, por meio de seu representante, de acordo com a classificação por ela alcançada e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO
1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de Aquisição de materiais de expediente, especificado Termo de Referência, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS
2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item	20097 Código	EXPOENTE COMERCIO E SERVICOS CNPJ: 51.305.956/0001-32 RUA CARLOS ALBERTO NASCIMENTO, 06 - UNIVERSAL, VIANA - ES, CEP: 29040-715 Telefone: 27995059766 Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
25	025.001.681	BLOCO DE ANOTAÇÕES AUTO ADESIVO - MEDINDO 47,6 X 47,6 MM - COM 100 FOLHAS Cor: Amarelo. Marca: MASTER	UNID	661	3,12	2.062,32
34	009.000.563	BOLA DE SOPRAR N º 9 PCT COM 25 UNID - COR DOURADA METALIZADO BOLA DE SOPRAR N º 9 PCT COM 25 UNID - COR DOURADA METALIZADO Marca: PIC PIC	PCT	136	9,69	1.317,84
35	009.000.562	BOLA DE SOPRAR N º 9 PCT COM 25 UNID - COR PRATA METALIZADO BOLA DE SOPRAR N º 9 PCT COM 25 UNID - COR PRATA METALIZADO Marca: PIC PIC	PCT	136	9,69	1.317,84
36	009.000.561	BOLA DE SOPRAR N º 9 PCT COM 25 UNID - COR ROSE GOLD METALIZADO BOLA DE SOPRAR N º 9 PCT COM 25 UNID - COR ROSE GOLD METALIZADO Marca: PIC PIC	PCT	126	9,69	1.220,94
67	025.002.187	CADERNO DE DESENHO BROCHURA CAPA DURA COM 96 FOLHAS (MED.27,5 CM X 20 CM). Marca: CREDEAL	UNID	154	10,69	1.646,26
94	009.000.389	CANETA ESFEROGRÁFICA CRISTAL - Nº 07 - COR AZUL CAIXA COM 50 UNIDADES. Marca: COMPACTOR	CX	30	34,99	1.049,70
95	025.001.075	CANETA HIDROCOR - CAIXA COM 12 CORES Grande, escrita fina e de fabricação nacional, não tóxico e lavável. Marca: MK+	CX	6179	3,49	21.564,71
479	025.002.227	SAQUINHO TRANSPARENTE 20 CM X 30 CM COM 100 UNIDADES Marca: VMP	PCT	30	36,88	1.106,40
480	009.001.352	SUPORTE APLICADOR DE FITA ADESIVA DE METAL DURAVEL SUPORTE APLICADOR DE FITA ADESIVA DE METAL DURAVEL, PORTATIL, LAMINA AFIADA DE ACO INOXIDAVEL COMPATIVEL COM ROLOS DE FITA DE LARGURA ENTRE 48 mm e 52 mm cor preta. Marca: MASTER	UND	8	55,36	442,88
512	025.002.156	TINTA PARA NUMERADOR AUTOMÁTICO - RADEX AUTOMATIC - 40 ML. Marca: RADEX	UNID	4	6,25	25,00
		Total do Proponente				31.753,89

3. ÓRGÃO GERENCIADOR
3.1. O órgão gerenciador será a Secretaria Municipal de Educação.

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
4.1. *Será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação ou desta contratação direta, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares.*
4.2. *Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:*
4.2.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
4.2.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e
4.2.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.
4.3. *A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.*
4.3.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.
4.4. *Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.*
4.5. *O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.*
4.6. *O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.*
4.7. *As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.*
4.8. *O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.*
4.9. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA
5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de **1 (um) ano**, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.
5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.
5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.
5.1.3. Em caso de prorrogação da Ata de Registro de Preços, na forma como descrito no item 5.1., e desde que comprovado vantajoso o preço, poderão ser renovados os saldos originários da Ata.
5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.
5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.
5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
5.4. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:
5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto *no edital* e se obrigar nos limites dela;
5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:
5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e
5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.
5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.
5.5. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS
6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:
6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;
6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.
7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.
7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.
7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.
7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.
7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.
7.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.
7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.
7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.
7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.
7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.
8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:
8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou
8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.
8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.
8.4. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:
9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou
9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
9.4.1. Por razão de interesse público;
9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado.

10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas *no edital*.
10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.
10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no *EDITAL*.
Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 3 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes *e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes.*

São Fidélis/RJ, 08 de outubro de 2026

JONATHAS SILVA DE SOUZA
Secretário Municipal de Educação

EXPOENTE COMERCIO E SERVICOS

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FIDÉLIS "Cidade Poema"
GABINETE DO PREFEITO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 064/2026

O FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SÃO FIDÉLIS/RJ, com sede na R. José Teófilo Machado Mal. Deodoro, 205-247 - Lot. Santa Lucia, São Fidélis - RJ, 28400-000, inscrito no CNPJ sob o nº 29.111.622/0001-79, neste ato representado pelo Secretário Sr. JONATHAS SILVA DE SOUZA, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 0023/2026, processo administrativo n.º 000120/26, RESOLVE registrar os preços da empresa **M&M COMERCIAL E DISTRIBUIDORA LTDA**, com sede na **GETULIO VARGAS, 69 A**, nº **69 A - Bairro CENTRO - SUMIDOURO/RJ - CEP. 28637-000**, inscrita no CNPJ sob o nº **52.672.868/0001-31**, por meio de seu representante, de acordo com a classificação por ela alcançada e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de Aquisição de materiais de expediente, especificado Termo de Referência, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item	10001 Código	M&M COMERCIAL E DISTRIBUIDORA LTDA CNPJ: 52.672.868/0001-31 GETULIO VARGAS, 69 A, 69 A - CENTRO, SUMIDOURO - RJ, CEP: 28637-000 Telefone: 2225311190 Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
5	025.002.170	ALFINETE PARA QUADRO DE AVISOS - TIPO TAÇA, COLORIDO - CAIXA COM 50 UNIDADES.	CX	6	2,79	16,74
7	009.000.355	Marca: futuro ALMOFADA COLETORA DE IMPRESSÃO DIGITAL - COR AZUL	UNID	18	45,25	814,50
8	009.000.025	Marca: CARBRINK ALMOFADA PARA CARIMBO - COR AZUL ALMOFADA PARA CARIMBO, TINTADA, ESTOJO EM MATERIAL PLÁSTICO C/TAMPA EM METAL OU PLÁSTICO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 12,8X8,7CM (Nº 3).	UNID	50	5,32	266,00
11	025.002.168	Marca: CARBRINK ALMOFADA PARA CARIMBO N° 4 - COR PRETA, (OU AUTO - ENTITADA)	UNID	10	8,85	88,50
12	025.002.157	Marca: CARBRINK ALMOFADA PARA NUMERADOR AUTOMÁTICO - KIT COM 05 UNIDADES	KIT	10	31,82	318,20
13	025.001.001	Marca: CARBRINK APAGADOR PARA QUADRO BRANCO Marca: FUTURO	UNID	430	3,69	1.586,70

16	009.000.544	APONTADOR DE LÁPIS RETANGULAR COM DEPÓSITO MULTICOR CX COM 24 UNIDADES APROXIMADAMENTE APONTADOR DE LÁPIS RETANGULAR COM DEPÓSITO MULTICOR CX COM 24 UNIDADES APROXIMADAMENTE	CX	50	11,14	557,00
26	025.001.680	Marca: COLORARE BLOCO DE ANOTAÇÕES AUTO ADESIVO - MEDINDO 76,2 X 76,2 MM - COM 100 FOLHAS Cor: Amarelo.	UNID	1599	2,47	3.949,53
37	009.000.549	Marca: MASTER BOLA DE SOPRAR N ° 9 PCT COM 50 UNID - COR AMARELO BOLA DE SOPRAR N ° 9 PCT COM 50 UNID - COR AMARELO	PCT	176	11,49	2.022,24
38	009.000.550	Marca: PIC BOLA DE SOPRAR N ° 9 PCT COM 50 UNID - COR AZUL CLARO BOLA DE SOPRAR N ° 9 PCT COM 50 UNID - COR AZUL CLARO	PCT	152	11,49	1.746,48
39	009.000.551	Marca: PIC BOLA DE SOPRAR N ° 9 PCT COM 50 UNID - COR AZUL ESCURO BOLA DE SOPRAR N ° 9 PCT COM 50 UNID - COR AZUL ESCURO	PCT	146	11,49	1.677,54
40	009.000.554	Marca: PIC BOLA DE SOPRAR N ° 9 PCT COM 50 UNID - COR BRANCO BOLA DE SOPRAR N ° 9 PCT COM 50 UNID - COR BRANCO	PCT	158	11,49	1.815,42
58	009.000.265	Marca: PIC BORRACHA BRANCA - Nº 40 - CAIXA COM 40 UNID Macia.	CX	521	8,84	4.605,64
59	025.001.345	Marca: COLORARE BORRACHA ESCOLAR BRANCA - Nº 60 - MACIA - CAIXA COM 60 UNID	CX	34	12,75	433,50
62	025.002.147	Marca: COLORARE CADERNO BROCHURA - CAPA DURA, TAMANHO PEQUENO, 140 MM X 200 MM, 48 FOLHAS, PAUTADO. Marca: PAUTA	UNID	40	4,53	181,20
65	025.002.144	CADERNO DE ATA - CAPA DURA, COSTURADO, 100 FOLHAS, NUMERADAS. Marca: MARVAL	UNID	20	11,05	221,00
71	025.002.145	CADERNO UNIVERSITÁRIO ESPIRAL - CAPA DURA, 1 MATÉRIA, 96 FOLHAS, PAUTADO. Marca: PAUTA	UNID	12	9,05	108,60
73	025.001.064	CAIXA ARQUIVO MORTO - COR AZUL Em Polyonda (2,2mm). Dimensões 350 x 130 x 250 mm. Marca: POLIBRAS	UNID	1254	4,48	5.617,92
91	009.000.417	CANETA ESFEROGRÁFICA 1.0MM - COR AZUL - CX. COM 50 UNID Marca: COLORARE	CX	52	27,80	1.445,60
97	025.001.076	CANETA HIDROGRÁFICA - 850 - COR AZUL Marca: FUTURO	UNID	476	1,36	647,36
99	025.001.078	CANETA HIDROGRÁFICA - 850 - COR VERMELHA Marca: FUTURO	UNID	572	1,36	777,92
101	009.001.164	CANETA MARCA TEXTO - PONTA CHANFRADA - TINTA FLUORESCENTE AMARELO BRILHANTE Traço 4 mm. Caneta marca texto tinta cor amarela base de água. Escrita macia. Boa resistência à luz. Material plástico. Marca: MAXPRINT	UNID	911	0,94	856,34
102	009.000.633	CANETA MARCA TEXTO (CORES VARIADAS), CAIXA COM 12 UNIDADES Caneta marca texto (cores Variadas), caixa com 12 unidades Marca: FUTURO	CX	26	8,29	215,54
105	025.001.082	CANETA PARA QUADRO BRANCO - 2,0MM - COR PRETA Marca: FUTURO	UNID	860	1,85	1.591,00
106	025.001.083	CANETA PARA QUADRO BRANCO - 2,0MM - COR VERMELHA Marca: FUTURO	UNID	850	1,85	1.572,50
107	025.002.153	CANETA PERMANENTE PONTA 2.0 MM. Marca: FUTURO	UNID	12	2,00	24,00
109	025.002.150	CANETA PILOTO PRETA Marca: FUTURO	UNID	40	2,50	100,00
110	025.002.152	CANETA PILOTO VERMELHA Marca: FUTURO	UNID	40	2,50	100,00
111	009.000.606	CAPA DE ENCADERNAÇÃO EM PLÁSTICO A4 PRETO C/100 UNIDADES CAPA DE ENCADERNAÇÃO EM PLÁSTICO A4 PRETO C/100 UNIDADES Marca: ACP	Und	119	27,00	3.213,00
115	025.001.014	CARTOLINA - 150 G - COR AMARELO CLARO Medindo 50 X 66 cm. Marca: GRAFICA	UNID	1038	0,82	851,16
118	025.001.098	CARTOLINA - 150 G - COR LARANJA Medindo 50 X 66 cm. Marca: GRAFICA	UNID	628	0,85	533,80
119	025.001.469	CARTOLINA - 150 G - COR PRETA Medindo 50 X 66 cm. Marca: GRAFICA	UNID	609	0,87	529,83
120	025.001.099	CARTOLINA - 150 G - COR ROSA PINK Medindo 50 X 66 cm. Marca: GRAFICA	UNID	598	0,85	508,30
123	025.001.093	CARTOLINA COR ROSA CLARO 150G (MED. 50X66 Marca: GRAFICA	UNID	989	0,82	810,98
124	025.002.189	CARTOLINA 150 G (MED. 50 X 66 CM) COR MARROM. Marca: GRAFICA	UNID	609	0,82	499,38
125	025.002.188	CARTOLINA 150 G. (MED. 50 X 66 CM) COR VERDE ESCURO. Marca: GRAFICA	UND	648	0,82	531,36
126	025.001.092	CARTOLINA COR BRANCO 150G (MED. 50 X 66) Marca: GRAFICA	UNID	1298	0,82	1.064,36
127	025.001.094	CARTOLINA COR VERDE BANDEIRA 150G (MED. 50 X 66) Marca: GRAFICA	UNID	600	0,84	504,00
130	022.001.222	CLIPES NIQUELADOS PARA PAPEL Nº 8/0, 57MM - CX COM 25 UNID Marca: CLIPS	CX	822	2,17	1.783,74
131	022.001.221	CLIPES NIQUELADOS PARA PAPEL Nº 2/0,34MM - CX COM 100 UNID Marca: CLIPS	CX	650	2,54	1.651,00
132	025.002.190	CLIPES NIQUELADOS PARA PAPEL Nº 3/0 - 38 MM - CX COM 100 UNID. Marca: CLIPS	CX	144	3,20	460,80
134	009.000.119	CLIPS EM ARAME DE AÇO NIQUELADO - Nº 2/0 - CAIXA COM 100 UNID Marca: CLIPS	CX	100	2,69	269,00
136	025.002.113	CLIPS NIQUELADO PARA PAPEL Nº 3/0, 34 MM - CX COM 100 UNIDADES. Marca: CLIPS	CX	50	2,95	147,50
137	009.000.635	CLIPS NIQUELADO PARA PAPEL Nº 4/0 CLIPS NIQUELADO PARA PAPEL Nº 4/0 - cx com 50 unid Marca: CLIPS	CX	100	1,95	195,00
145	009.000.398	COLA BASTÃO - COR BRANCA- ATÓXICA - EMBALAGEM COM 40 G Marca: COLORARE	UNID	50	1,93	96,50
146	025.001.015	COLA BRANCA - ADESIVO PVA - EMBALAGEM COM 1 KG Marca: PIRATININGA	UNID	127	9,80	1.244,60
151	025.002.191	COLA DE ISOPOR 90 G. Marca: PIRATININGA	UNID	216	3,89	840,24
152	018.002.220	COLA DE SILICONE - EMBALAGEM COM VIDRO - 85G / 100ML Para artesanato. Marca: FUTURO	UNID	161	4,99	803,39
153	025.001.109	COLA EM BASTÃO ATÓXICA, COR BRANCA, 10G APLICAÇÃO PAPEL Marca: COLORARE	UNID	70	0,91	63,70
155	025.002.164	COLA INSTANTÂNEA, ADESIVO INSTATÂNEO TECBOND, ALTA/MÉDIA VISCOSIDADE 20G. Marca: FUTURO	UNID	10	4,21	42,10
156	025.002.166	COLA LÍQUIDA BRANCA 90G - LAVÁVEL, BICO APLICADOR. Marca: FUTURO	UNID	20	1,44	28,80
158	025.001.110	COLA PLÁSTICA BRANCA - EMBALAGEM COM 40 G Para madeira, papel e trabalhos artesanais, a base de água, lavável e não tóxica. Marca: COLORARE	UNID	9050	0,90	8.145,00
159	025.001.111	COLA PLÁSTICA BRANCA - EMBALAGEM COM 500 G Para madeira, papel e trabalhos artesanais, a base de água, lavável e atóxica. Marca: PIRATININGA	UNID	749	5,99	4.486,51
163	009.000.059	CORRETIVO LIQUIDO - EMBALAGEM COM 18 ML A BASE DÁGUA, ATOXICO E LAVÁVEL, DE SECAGEM RAPIDA, PARA APLICAÇÃO EM PAPEL E SIMILARES. Composição: PIGMENTOS BRANCOS E RESINA SINTÉTICA. Marca: MAKE	UNID	365	1,38	503,70
164	009.000.424	CORRETIVO LÍQUIDO 18ML - COM PINCEL - A BASE D'ÁGUA Marca: MAKE	UNID	30	1,38	41,40
169	025.001.125	DUREX COLORIDO Medindo 12 mm x 10 m. Cores variadas: Vermelho, amarelo, verde ou azul. Marca: KORETECH	UNID	333	0,55	183,15
177	025.001.134	EMBORRACHADO - EM EVA - COR LILÁS Espuma vinílica acetinada, lavável, atóxico, anatômico, medindo 600 x 400 x 2 mm. Marca: FUTURO	UNID	1105	1,37	1.513,85
178	025.001.135	EMBORRACHADO - EM EVA - COR MARROM Espuma vinílica acetinada, lavável, atóxico, anatômico, medindo 600 x 400 x 2 mm. Marca: FUTURO	UNID	1085	1,37	1.486,45
179	025.001.136	EMBORRACHADO - EM EVA - COR PRETA Espuma vinicula acetinada, lavável, atóxico, anatômico, medindo 600 x 400 x 2 mm. Marca: FUTURO	UNID	1245	1,37	1.705,65
180	025.001.137	EMBORRACHADO - EM EVA - COR ROSA Espuma vinicula acetinada, lavável, atóxico, anatômico, medindo 600 x 400 x 2 mm. Marca: FUTURO	UNID	450	1,37	616,50
182	025.001.139	EMBORRACHADO - EM EVA - COR VERDE CLARO Espuma vinicula acetinada, lavável, atóxico, anatômico, medindo 600 x 400 x 2 mm. Marca: FUTURO	UNID	1060	1,34	1.420,40
183	025.001.140	EMBORRACHADO - EM EVA - COR VERDE ESCURO Espuma vinicula acetinada, lavável, atóxico, anatômico, medindo 600 x 400 x 2 mm. Marca: FUTURO	UNID	1795	1,34	2.405,30
184	025.001.141	EMBORRACHADO - EM EVA - COR VERMELHO (ESPUMA VINÍLICA ACETINADA), LAVÁVEL, ATÓXICO, ANATÔMICO, 600 X 400 X 2 MM Marca: FUTURO	UNID	1795	1,34	2.405,30
185	025.002.192	EMBORRACHADO EM EVA - ROSA CLARO ESPUMA EM VINÍLICA ACETINADA, LAVÁVEL, ATÓXICO, ANATÔMICO 600 X 400 X 2 MM. Marca: FUTURO	UNID	755	1,37	1.034,35
186	009.001.174	ENVELOPE A4 SACO KRAFT PARDO 240 X 340 MM ENVELOPE A4 SACO KRAFT PARDO 240 X 340 MM Marca: GRAFICA	Unid	200	0,27	54,00
187	025.001.685	ENVELOPE BRANCO - TAM. M (MED. 240 X 340 MM) Marca: GRAFICA	UNID	900	0,36	324,00
188	025.002.193	ENVELOPE BRANCO - TAMANHO M (MED. 310 X 410 MM). Marca: GRAFICA	UNID	861	0,62	533,82
192	009.000.530	ENVELOPE PARDO - MÉDIO Marca: GRAFICA	UNID	200	0,36	72,00
195	009.000.445	ENVELOPE PARDO (GRANDE) Marca: GRAFICA	UNID	700	0,63	441,00
196	009.001.286	ENVELOPE PARDO PEQUENO - 18X24 CM Marca: GRAFICA	UNID	2290	0,22	503,80
197	018.001.206	ENVELOPE PARDO TAMANHO A4 Marca: GRAFICA	UNID	1150	0,29	333,50
202	022.001.225	ENVELOPE SACO KRAFT OURO TAM P (MED 200 X 280MM) Marca: GRAFICA	UND	1790	0,30	537,00
205	009.000.177	ESTILETE - ESTREITO - COM TRAVA DE SEGURANÇA - LAMINA DE 9 MM Marca: FUTURO	UNID	16	1,08	17,28
206	025.001.153	ESTILETE LARGO LÂMINA DE AÇO TEMPERADO, DESLIZANTE, COM SISTEMA DE TRAVAMENTO, 18 MM DE LARGURA. Marca: FUTURO	UNID	297	1,54	457,38

222	025.001.749	FITA ADESIVA DE ACETATO DE CELULOSE - DUPLA FACE (MED. 30M X 12MM)	UNID	1393	4,34	6.045,62
223	025.002.163	Marca: KORETECH FITA ADESIVA DUPLA FACE - MEDINDO 12 MM X 30 MM.	ROLO	30	3,49	104,70
224	025.002.195	Marca: MAKE FITA ADESIVA EMBALAGEM PVC MARROM - 48 MM X 50 MM.	UNID	195	3,59	700,05
225	025.001.689	Marca: KORETECH FITA ADESIVA PLÁSTICA - TRANSPARENTE - 50M X 12MM Em rolo de 50 M x 12 mm. Rolo grande.	UNID	1066	1,39	1.481,74
227	009.000.520	Marca: MAKE FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12X40	RL	155	0,90	139,50
232	016.005.501	Marca: MAKE FITA CORRETIVA 12M X 5MM – SECAGEM RÁPIDA COM 10M APROXIMADAMENTE FITA CORRETIVA 12M X 5MM – SECAGEM RÁPIDA COM 10M APROXIMADAMENTE	Und	289	5,04	1.456,56
233	003.000.125	Marca: MASTER FITA CREPE 48MM 50M	RL	20	10,39	207,80
236	025.001.164	Marca: MAKE FITA EMBALAGEM PVC TRANSPARENTE (50M X 48MM)	UND	5	3,69	18,45
238	025.002.019	Marca: MAKE FITILHO EM CETIM - Nº 01 FITILHO EM CETIM - Nº 01 - 7MM 100% POLIESTER - COM 100M (NAS CORES AZUL, VERMELHO, VERDE, ROSA PINK, AMARELO, LARANJA, BRANCO E PRETO)	RL	181	10,89	1.971,09
244	025.002.068	Marca: MAKE FOLHA EVA COM GLITTER: COR AZUL, TAMANHO 40CMX60CM Espuma vinílica acetinada, lavável, atóxica, anatômica, medindo 600 x 400 x 2 mm.	UND	665	2,99	1.988,35
245	025.002.069	Marca: FUTURO FOLHA EVA COM GLITTER: COR DOURADA, TAMANHO 40CMX60CM Espuma vinílica acetinada, lavável, atóxica, anatômica, medindo 600 x 400 x 2 mm.	UND	685	2,99	2.048,15
246	025.002.070	Marca: FUTURO FOLHA EVA COM GLITTER: COR PRETA, TAMANHO 40CMX60CM Espuma vinílica acetinada, lavável, atóxica, anatômica, medindo 600 x 400 x 2 mm.	UND	630	2,99	1.883,70
251	009.001.257	Marca: FUTURO GLITTER - EMBALAGEM COM 3,5 G - CORES SORTIDAS	UNID	385	0,56	215,60
255	025.001.753	Marca: MAKE GRAMPEADOR - TIPO MESA (MEDINDO 12 CM X 5CM - GRAMPO 26/6) Grampeador, tratamento superficial pintado, estrutura metálica durável na cor preta, tipo mesa, (medindo 12 cm x 5cm, grampo 26/6) Marca: MAXPRINT	UNID	315	6,51	2.050,65
258	025.002.197	GRAMPEADOR DE MADEIRA - UTILIZA GRAMPO 106/6 - 106/08 - 106/10	UNID	31	35,99	1.115,69
259	018.005.053	Marca: FUTURO GRAMPEADOR DE MESA – ATÉ 100 FOLHAS – UTILIZA GRAMPOS 23/6, 23/8, 23,/10 E 23/13 GRAMPEADOR DE MESA – ATÉ 100 FOLHAS – UTILIZA GRAMPOS 23/6, 23/8, 23,/10 E 23/13	Und	67	44,49	2.980,83
260	009.000.516	Marca: MAXPRINT GRAMPEADOR DE PAPEL 26/6 ATÉ 50 FOLHAS	UNID	150	25,99	3.898,50
263	025.002.110	Marca: FUTURO GRAMPEADOR TAPECEIRO, PROFISSIONAL. GRAMPEADOR TAPECEIRO, PROFISSIONAL, DE ALTA PRESSÃO, MODELO TACKER, ALÇA PARA TRAVAMENTO DE SEGURANÇA - FUNÇÃO FIXAR - MATERIAL DE AÇO INOXIDÁVEL, LIGA DE AÇO, METAL, PLÁSTICO . MEDIDAS: 15 X 4, 5 X 8 CM.	UNID	70	34,99	2.449,30
264	025.002.109	Marca: FUTURO GRAMPEADOR, PROFISSIONAL, GRANDE, PARA MAIS DE 100 FOLHAS. PINTADO, ESTRUTURA METÁLICA DURÁVEL.	UNID	75	65,39	4.904,25
266	025.001.180	Marca: FUTURO GRAMPO PARA GRAMPEADOR - Nº 23/10 - CAIXA COM 1000 UNID Material em metal, superficialmente galvanizado.	CX	155	3,22	499,10
267	025.001.530	Marca: FUTURO GRAMPO PARA GRAMPEADOR - Nº 23/13 - CAIXA COM 1000 UNID Em metal, com superfície galvanizada.	CX	285	4,82	1.373,70
270	025.001.527	Marca: FUTURO GRAMPO PARA GRAMPEADOR - Nº 26/6 - CAIXA COM 1000 UNID Em metal, com superfície galvanizada.	CX	400	1,04	416,00
276	025.002.111	Marca: MAXPRINT GRAMPO PARA GRAMPEADOR TEPECEIRO 100/6, GALVENIZADO - CX COM 3.500 UNID.	UNID	230	9,99	2.297,70
277	009.000.522	Marca: FUTURO GRAMPO PRENDEDOR/CLIPS PARA PAPEL DE METAL - 32MM - CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	302	9,89	2.986,78
278	009.000.521	Marca: FUTURO GRAMPO PRENDEDOR/CLIPS PARA PAPEL DE METAL - 51MM - CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	302	13,89	4.194,78
288	009.001.340	Marca: FUTURO LIGA ELASTICA - COR AMARELA - Nº 18 EMBALAGEM COM 100 UNID	PCT	50	3,05	152,50
292	025.002.184	Marca: PREMIER LIVRO DE PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA - CAPA DURA, 100 FOLHAS PAUTADAS, USO EM PASTAS.	UNID	20	10,54	210,80
295	009.001.156	Marca: GRAFICA MARCA TEXTO AMARELO - CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	2	9,39	18,78
310	025.001.502	Marca: MAXPRINT PAPEL 40KG (MEDINDO 0,90 X 0,67 CM) Marca: GRAFICA	UND	1100	1,52	1.672,00
314	009.000.594	PAPEL ADESIVO TIPO CONTACT – PRETO - LISO PAPEL ADESIVO TIPO CONTACT – PRETO - LISO	MT	197	3,55	699,35
316	009.000.596	Marca: FUTURO PAPEL ADESIVO TIPO CONTACT – VERDE ESCURO - LISO PAPEL ADESIVO TIPO CONTACT – VERDE ESCURO - LISO.	MT	92	3,55	326,60
317	009.000.597	Marca: FUTURO PAPEL ADESIVO TIPO CONTACT – VERMELHO - LISO PAPEL ADESIVO TIPO CONTACT – VERMELHO - LISO	MT	97	3,55	344,35
329	009.000.192	Marca: FUTURO PAPEL CARTÃO - FOSCO - COR BRANCA Medindo 50 X 70 CM. Com 240 g.	UNID	360	1,08	388,80
330	025.001.213	Marca: GRAFICA PAPEL CARTÃO - FOSCO - COR LARANJA Medindo 50 X 70 CM. Com 240 g.	UNID	252	1,08	272,16
333	025.001.217	Marca: GRAFICA PAPEL CARTÃO - FOSCO - COR VERMELHA Medindo 50 X 70 CM. Com 240 g.	UNID	254	1,36	345,44
334	025.002.027	Marca: GRAFICA PAPEL CARTÃO - FOSCO 50 X 70 CM - 240G – VERDE ESCURO PAPEL CARTÃO - FOSCO 50 X 70 CM - 240G – VERDE ESCURO	Und	252	1,36	342,72
358	025.001.243	Marca: GRAFICA PAPEL CREPOM - COR AMARELA Medindo 0,48 cm X 2,00 m.	UNID	631	1,09	687,79
359	025.001.694	Marca: GRAFICA PAPEL CREPOM - COR AZUL Medindo 0,48 cm x 2,00 m.	UNID	350	1,09	381,50
360	025.001.245	Marca: GRAFICA PAPEL CREPOM - COR BRANCA Medindo 0,48 X 2,00 m.	UNID	331	1,09	360,79
361	025.001.246	Marca: GRAFICA PAPEL CREPOM - COR LARANJA Medindo 0,48 cm x 2,00 m.	UNID	631	1,09	687,79
362	025.001.512	Marca: GRAFICA PAPEL CREPOM - COR PRETA Medindo 0,48 X 2,00 m.	UNID	231	1,09	251,79
363	025.001.248	Marca: GRAFICA PAPEL CREPOM - COR ROSA PINK Medindo 0,48 cm x 2,00 m.	UNID	681	1,09	742,29
364	009.001.262	Marca: GRAFICA PAPEL CREPOM - COR ROXA Medindo 0,48 X 2,00 m.	UNID	349	1,09	380,41
365	025.001.695	Marca: GRAFICA PAPEL CREPOM - COR VERDE Medindo 0,48 cm X 2,00 m.	UNID	400	1,09	436,00
366	025.001.517	Marca: GRAFICA PAPEL CREPOM - COR VERDE BANDEIRA Medindo 0,48 X 2,00 m. Marca: GRAFICA	UNID	379	1,09	413,11
367	025.001.249	PAPEL CREPOM - COR VERMELHA Medindo 0,48 cm x 2,00 m. Marca: GRAFICA	UNID	689	1,09	751,01
368	025.001.250	PAPEL CREPOM, AZUL ROYAL 0,48X2,00 M Marca: GRAFICA	UNID	291	1,09	317,19
381	009.001.347	PASTA ABA ELÁSTICO A4, POLIPROPILENO, TRANSPARENTE DORSO PASTA ABA ELÁSTICO A4, POLIPROPILENO, TRANSPARENTE DORSO Marca: ACP	UND	24	2,04	48,96
382	009.001.344	PASTA ABA ELÁSTICO A4, POLIPROPILENO, TRANSPARENTE DORSO DE 2 CM PASTA ABA ELÁSTICO A4, POLIPROPILENO, TRANSPARENTE DORSO DE 2 CM Marca: ACP	UND	72	2,69	193,68
384	009.001.346	PASTA ABA ELÁSTICO A4, POLIPROPILENO, TRANSPARENTE DORSO DE 5 CM PASTA ABA ELÁSTICO A4, POLIPROPILENO, TRANSPARENTE DORSO DE 5 CM Marca: ACP	UND	72	4,29	308,88
385	009.000.598	PASTA ABA ELÁSTICO TRANSPARENTE – 335MMX235MM A02B – SEM DORSO PASTA ABA ELÁSTICO TRANSPARENTE – 335MMX235MM A02B – SEM DORSO	Und	450	2,04	918,00
388	009.001.348	Marca: ACP PASTA ARQUIVO A A Z TAMANHO: OFICIO - LOMBADA 75MM COM VISOR PASTA ARQUIVO A A Z TAMANHO: OFICIO - LOMBADA 75mm COM VISOR Marca: FRAMA	UND	8	12,36	98,88
392	009.000.427	PASTA CATÁLOGO - FORMATO A4 - COM 10 ENVELOPES PLÁSTICOS	UNID	130	6,94	902,20
397	025.001.276	Marca: ACP PASTA COM ELASTICO EM PAPELÃO - COR PRETA Medindo 340 x 230 mm.	UNID	1125	1,79	2.013,75
398	025.001.277	Marca: MARVAL PASTA COM ELASTICO EM PAPELÃO - COR VERDE Medindo 340 x 230 mm.	UNID	885	1,79	1.584,15
399	025.001.278	Marca: MARVAL PASTA COM ELASTICO EM PAPELÃO - COR VERMELHA Medindo 340 x 230 mm.	UNID	935	1,79	1.673,65
405	025.001.281	Marca: MARVAL PASTA COM TRILHO EM PAPELÃO - COR AZUL Medindo 340 x 230 mm.	UNID	575	1,57	902,75
406	025.001.282	Marca: MARVAL PASTA COM TRILHO EM PAPELÃO - COR PRETA Medindo 340 x 230 mm.	UNID	585	1,57	918,45
410	009.000.600	Marca: MARVAL PASTA COM TRILHO EM PLÁSTICO TRANSPARENTE – TAMANHO A4 PASTA COM TRILHO EM PLÁSTICO TRANSPARENTE – TAMANHO A4 Marca: ACP	Und	30	1,85	55,50

411	009.000.510	PASTA DOCUMENTO A4 Pasta documento A4, fecho botão transparente. Malote com botão, tamanho A4, em material de polipropileno. Ideal para organizar, guardar ou transportar objetos e documentos. Fechamento em botão para facilitar o manuseio. Marca: ACP	UNID	300	2,29	687,00
413	009.000.609	PASTA ELÁSTICO - OFÍCIO - TRANSPARENTE (55 MM) Marca: ACP	UNID	400	4,31	1.724,00
414	009.001.272	PASTA EM L - TAMANHO A4 Marca: ACP	UNID	330	0,64	211,20
415	025.002.130	PASTA PLÁSTICA COM ELÁSTICO A4 - LOMBO DE 2 CM, POLIPROPILENO, CORES VARIADAS. Marca: ACP	UNID	100	2,70	270,00
418	009.001.279	PASTA SANFONADA DUPLICADA - COM 31 DIVISÕES - MEIO OFÍCIO - COR TRANSPARENTE Medindo 26,9 x 13 x 6,5 cm. Marca: ACP	UNID	150	26,33	3.949,50
424	001.023.140	PENDRIVE - 8 GB Tipos de conectores: USB Tipo-A, Versão USB: 2.0, Velocidade: 15 MB/s para transferencia de dados. Marca: PENDRIVE	UND	4	29,84	119,36
427	025.001.291	PERFURADOR DE PAPEL - EM METAL - QUE PERFURE ATÉ 20 FOLHAS Marca: FUTURO	UNID	209	17,69	3.697,21
431	009.001.349	PERFURADOR DE PAPEL GRANDE PERFURADOR DE PAPEL GRANDE em aço 2 furos para 60 folhas. Marca: FUTURO	UND	4	38,60	154,40
440	025.002.215	PINCEL CHATO PARA GUACHE Nº 16 Marca: FUTURO	UNID	152	1,10	167,20
441	025.001.701	PINCEL CHATO PARA GUACHE Nº 06 Marca: FUTURO	UNID	450	0,85	382,50
443	025.001.699	PINCEL CHATO PARA GUACHE Nº 10 Marca: FUTURO	UNID	702	0,83	582,66
444	025.001.700	PINCEL CHATO PARA GUACHE Nº 12 Marca: FUTURO	UNID	622	0,93	578,46
445	025.001.698	PINCEL CHATO PARA GUACHE Nº 20 Marca: FUTURO	UNID	342	1,50	513,00
446	025.002.217	PINCEL ESCOLAR PARA PINTURA Nº 10 TIPO DE CERDAS: SINTETICAS, RESISTENTES, SUAVES E FLEXÍVEL, VIROLA (CINTA): ALUMÍNIO OU METAL, FIXANDO OS PELOS AO CABO. CABO DE MADEIRA. Marca: FUTURO	UNID	372	1,24	461,28
448	025.002.216	PINCEL ESCOLAR PARA PINTURA Nº 8 TIPO CERDAS: SINTETICAS, RESISTENTES, SUAVES E FLEXÍVEL, VIROLA (CINTA): ALUMÍNIO OU METAL, FIXANDO OS PELOS AO CABO. CABO DE MADEIRA. Marca: FUTURO	UNID	372	1,17	435,24
449	025.002.172	PINCEL PARA QUADRO BRANCO (AZUL/VERMELHO/VERDE/PRETO), PONTA MACIA, RECARREGÁVEL, CAIXA COM 12 UNIDADES. Marca: FUTURO	CX	8	26,00	208,00
450	025.001.300	PISTOLA DE COLA QUENTE - GRANDE Tam. G - 60w, bivolt (110 x 220 VOLTS). Para refil de cola quente grossa, com selo de aprovação pelo INMETRO - RESISTÊNCIA PTC. Marca: FUTURO	UNID	359	15,00	5.385,00
451	025.001.301	PISTOLA DE COLA QUENTE - PEQUENA Tam. P - 60w, bivolt (110 x 220 VOLTS). Para refil de cola quente fina, com selo de aprovação pelo INMETRO - RESISTÊNCIA PTC. Marca: FUTURO	UNID	316	12,98	4.101,68
465	009.001.278	QUADRO DE AVISO - EM CORTIÇA - MEDINDO 60 CM X 40 CM Sem cavalete, moldura de alumínio. Marca: SOUZA	UNID	85	39,99	3.399,15
468	025.001.308	REFIL DE COLA QUENTE - BASTÃO FINO - SILICONE Marca: MAKE	UNID	2100	0,39	819,00
473	009.000.602	RÉGUA 30CM MILIMETRADA – EM ACRILICO RÉGUA 30CM MILIMETRADA – EM ACRILICO - TRANSPARENTE. Marca: WALEU	Und	202	1,04	210,08
475	034.001.028	RÉGUA DE ALUMINIO - 30CM RÉGUA DE ALUMINIO - 30CM Marca: FUTURO	UNID	16	4,89	78,24
484	025.002.114	TELA PARA PINTURA 18 X 24 CM. TELA PARA PINTURA 18 X 24 CM. TECIDO: 100% ALGODÃO COM RESINA ACRÍLICA, IDEAL PARA ÓLEO OU ACRÍLICA. CHASSI (ESTRUTURA): MADEIRA DE PINUS OU REFLORESTAMANTO, COM TRATAMENTO ANTIENPENAMENTO. DEVE SER NO VERSO (LATERAL LIVRE PARA PINTURA). SUPERFÍCIE TRATADA COM GESSO ACRÍLICO PARA GARANTIR ADERÊNCIA DA TINTA. Marca: STALO/SOUZA	UNID	3000	5,45	16.350,00
490	025.002.159	TESOURA DE ESCRITÓRIO MULTIUSO GRANDE - LÂMINA DE AÇO INOX NIQUELADA, CABO DE PLÁSTICO Marca: FUTURO	UNID	30	6,00	180,00
493	025.001.737	TESOURA ESCOLAR SEM PONTA - 13CM Marca: COLORARE	UNID	55	1,60	88,00
501	022.001.067	TINTA GUACHE - 250 ML - COR MARROM Para papel. Solúvel em água. Marca: PIRATININGA	UNID	198	3,09	611,82
502	025.001.324	TINTA GUACHE - 250 ML - COR PRETA Para papel. Solúvel em água. Marca: PIRATININGA	UNID	528	3,09	1.631,52
503	022.001.009	TINTA GUACHE - 250 ML - COR ROSA PINK Para papel. Solúvel em água. Marca: PIRATININGA	UNID	198	3,09	611,82
504	025.001.325	TINTA GUACHE - 250 ML - COR VERDE Para papel. Solúvel em água. Marca: PIRATININGA	UNID	530	3,09	1.637,70
505	025.001.326	TINTA GUACHE - 250 ML - COR VERMELHA Para papel. Solúvel em água. Marca: PIRATININGA	UNID	728	3,09	2.249,52
506	009.000.603	TINTA GUACHE – 250ML – AZUL ESCURO - SOLÚVEL EM ÁGUA TINTA GUACHE – 250ML – AZUL ESCURO - SOLÚVEL EM ÁGUA	Und	30	3,10	93,00
507	009.000.604	TINTA GUACHE – 250ML – VERDE ESCURO - SOLÚVEL EM ÁGUA TINTA GUACHE – 250ML – VERDE ESCURO - SOLÚVEL EM ÁGUA Marca: PIRATININGA	Und	198	3,11	615,78
530	009.001.211	TRILHO EM METAL - CAIXA COM 50 UNID Para papel. Marca: FUTURO	CX	103	8,80	906,40
		Total do Proponente				199.591,18

3. ÓRGÃO GERENCIADOR

3.1. O órgão gerenciador será a Secretaria Municipal de Educação.

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. *Será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação ou desta contratação direta, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares.*

4.2. *Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:*

4.2.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.2.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

4.2.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.3. *A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.*

4.3.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.4. *Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.*

4.5. *O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.*

4.6. *O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.*

4.7. *As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.*

4.8. *O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.*

4.9. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de **1 (um) ano**, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.1.3. Em caso de prorrogação da Ata de Registro de Preços, na forma como descrito no item 5.1., e desde que comprovado vantajoso o preço, poderão ser renovados os saldos originários da Ata.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto *no edital* e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.
7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.
7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.
7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.
7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.
7.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.
7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.
7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.
7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.
7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.
8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:
8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou
8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.
8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.
8.4. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS
9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou
9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
9.4.1. Por razão de interesse público;
9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado.

10. DAS PENALIDADES
10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas *no edital*.
10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.
10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.
11. CONDIÇÕES GERAIS
11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no *EDITAL*.
Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 3 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes *e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes.*

São Fidélis/RJ, 08 de outubro de 2026

JONATHAS SILVA DE SOUZA
Secretário Municipal de Educação

M&M COMERCIAL E DISTRIBUIDORA LTDA

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FIDÉLIS "Cidade Poema"
GABINETE DO PREFEITO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 065/2026

O FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SÃO FIDÉLIS/RJ, com sede na R. José Teófilo Machado Mal. Deodoro, 205-247 - Lot. Santa Lucia, São Fidélis - RJ, 28400-000, inscrito no CNPJ sob o nº 29.111.622/0001-79, neste ato representado pelo Secretário Sr. JONATHAS SILVA DE SOUZA, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 0023/2026, processo administrativo n.º 000120/26, RESOLVE registrar os preços da empresa **M. A. PERCILIANO ALVES & CIA. LTDA.**, com sede na **R NESTOR MARINS**, nº **198 - Bairro CACHOEIRO - CARDOSO MOREIRA/RJ - CEP. 28180-000**, inscrita no CNPJ sob o nº **03.156.939/0001-38**, por meio de seu representante de acordo com a classificação por ela alcançada e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO
1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de Aquisição de materiais de expediente, especificado Termo de Referência, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS
2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item	4432 Código	M. A. PERCILIANO ALVES & CIA. LTDA. CNPJ: 03.156.939/0001-38 R NESTOR MARINS, 198 ******** - CACHOEIRO, CARDOSO MOREIRA - RJ, CEP: 28180-000 Telefone: 22 2785 1764 Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	009.000.352	ADESIVO BOLINHA DOURADA - CARTELA COM 48 UNID Diâmetro de 2 cm. Marca: Grespar	PCT	61	2,50	152,50
10	009.000.541	ALMOFADA PARA CARIMBO – Nº3 – PRETO ALMOFADA PARA CARIMBO – Nº3 – PRETO	Und	27	5,99	161,73
15	025.001.678	Marca: Carbrink APONTADOR COM DEPÓSITO RETANGULAR (05 X 02 CM)	CX	3596	0,70	2.517,20
18	025.002.185	Marca: Make BANDEIRINHAS DE PAPEL DE SEDA COLORIDAS - PACOTE COM 10 M.	PCT	155	4,30	666,50
19	009.000.356	Marca: Kit BANDEJA EXPEDIENTE DUPLEX - EM ACRÍLICO - COR FUMÊ Medidas: 35 CM X 25 CM.	UNID	63	35,99	2.267,37
20	025.001.339	Marca: Maxcril BARBANTE CRÚ - 8 FIOS - Nº 6 - ROLO COM 300 M	RL	250	6,90	1.725,00
21	025.002.177	Marca: Festiva BARBANTE DE ALGODÃO - ROLO COM 100 M PARA AMARRAÇÃO DE PACOTES.	ROLO	4	6,90	27,60
22	025.001.448	Marca: Festiva BARBANTE ESCOLAR CRU EM ROLO C/ 200 M. ROLO COM 200 M - 8 FIOS Marca: Festiva	RL	85	5,99	509,15
23	025.002.142	BLOCO AUTO - ADESIVO MARCADOR DE PÁGINA - TIPO "FLAG/SETA", PLÁSTICO TRANSPARENTE COLORIDO.	PCT	50	4,10	205,00
31	022.001.079	Marca: BRW BOLA DE ISOPOR 40MM: MACIÇA	UNID	470	0,98	460,60
32	022.001.080	Marca: Styroform BOLA DE ISOPOR 75MM: MACIÇA	UNID	470	1,74	817,80
33	022.001.081	Marca: Styroform BOLA DE ISOPOR 90MM: MACIÇA	UNID	470	3,47	1.630,90
75	025.002.133	Marca: Styroform CAIXA DE CORRESPONDÊNCIA ARTICULÁVEL - 355 X 253 X 120 MM.	UNID	10	30,00	300,00
78	009.000.376	Marca: Carbrink CAIXA ORGANIZADORA PARA ESCRITÓRIO - DIVISÃO TRIPLA - HORIZONTAL - COR TRANSPARENTE Material em acrílico.	UNID	20	51,00	1.020,00
79	025.001.193	Marca: Carbrink CAIXA ORGANIZADORA PARA ESCRITORIO - DIVISÃO TRIPLA - VERTICAL - COR TRANSPARENTE Material em acrílico.	UNID	20	46,00	920,00
80	009.000.511	Marca: Maxcril CAIXA PARA CORRESPONDÊNCIA, ARTICULÁVEL, DUPLA Dimensões: 355mm x 253 mm x 85 mm.	UNID	150	32,00	4.800,00
81	009.000.512	Marca: Carbrink CAIXA PARA CORRESPONDÊNCIA, ARTICULÁVEL, TRIPLA Dimensões: 355mm x 253 mm x 120 mm.	UNID	153	41,90	6.410,70
84	025.001.396	Marca: Carbrink CANETA ESFEROGRAFICA - 0,7 MM CANETA ESFEROGRAFICA - 0,7 mm, escrita fina, esfera de tungstênio - cor: azul - cx com 50 unidades.	CX	6	36,92	221,52
86	025.001.073	Marca: Kit CANETA ESFEROGRÁFICA - Nº 07 - COR PRETA Esfera Tungstênio. Escrita fina. .	UNID	1100	0,74	814,00
89	022.001.071	Marca: Kit CANETA ESFEROGRÁFICA - Nº 7 - ESCRITA FINA - COR PRETA - CAIXA COM 50 UNI Esfera Tungstênio.	CX	146	30,30	4.423,80
90	009.000.289	Marca: Kit CANETA ESFEROGRÁFICA - Nº 7 - ESCRITA FINA - COR VERMELHA - CAIXA COM 50 UNI Esfera tungstênio.	CX	114	30,30	3.454,20
100	025.001.634	Marca: Kit CANETA HIDROGRÁFICA - FINE PEN (0.4 MM) - COR PRETA	UNID	50	3,96	198,00
113	025.002.134	Marca: BRW CAPA PLÁSTICA PARA ENCADERNAÇÃO, CAPA TAMANHO A4, COR AZUL - 100 UNIDADES.	CX	18	49,30	887,40
133	009.000.422	Marca: Lassane CLIPS 8/0 GALVANIZADO - CAIXA COM 25 UNID	CX	40	1,51	60,40
135	009.001.315	Marca: Wireplast CLIPS MINI Nº 5 – DOURADO – PARA CONVITES – CX COM 100 UNID. CLIPS MINI Nº 5 – DOURADO – PARA CONVITES – CX COM 100 UNID.	CX	35	4,00	140,00

Marca: ACC

139	025.002.125	CLIPS PARA PAPEL Nº 4/0 - AÇO GALVENIZADO, CAIXA COM 50 UNIDADES.	CX	120	1,45	174,00
		Marca: Wireplast				
140	025.002.126	CLIPS PARA PAPEL Nº 6/0 - AÇO GALVENIZADO, CAIXA COM 25 UNIDADES.	CX	50	1,43	71,50
		Marca: Wireplast				
141	025.002.127	CLIPS PARA PAPEL Nº 8/0 - AÇO GALVENIZADO GRANDE, CAIXA COM 50 UNIDADES.	CX	300	3,00	900,00
		Marca: Wireplast				
142	025.002.124	CLIPS PARA PAPEL Nº 3/0 - AÇO GALVENIZADO, CAIXA COM 50 UNIDADES.	CX	125	1,60	200,00
		Marca: Wireplast				
143	009.000.585	COLA ADESIVA PARA ARTESANATO INSTANTANEO 20GR C/ BICO ANTII ENTUPIMENTO COLA ADESIVA PARA ARTESANATO INSTANTANEO 20GR C/ BICO ANTIENTUPIMENTO.	Unid	195	4,22	822,90
		Marca: Rendicolla				
144	009.000.586	COLA ADESIVA UNIVERSAL P/ ARTESANATO: SACHÊ 17G COLA ADESIVA UNIVERSAL P/ ARTESANATO: SACHÊ 17G	Und	228	4,00	912,00
		Marca: Rendicolla				
148	022.001.069	COLA COLORIDA ATOXICA, BRILHANTE, SOLÚVEL EM ÁGUA Para aplicação em papel e similares. (frasco de 23g em caixa de 6 unidades)	CX	1604	4,70	7.538,80
		Marca: Pira				
154	025.001.748	COLA GLITTER - PARA APLICAÇÃO EM PAPEL E SIMILARES Cola glitter, líquida, brilhante, atóxica, para aplicação em papel e similares. Composição: em resina de PVA, glitter e conservante. Tipo Benzotiazol. (Frasco de 35g e caixa com 06 unidades).	CX	767	6,62	5.077,54
		Marca: Make				
157	025.002.167	COLA PARA ISOPOR - LÍQUIDA, À BASE DE BORRACHA, 90G.	UNID	10	3,00	30,00
		Marca: Make				
162	025.002.180	CORDÃO PARA CRACHÁ - COR PADRÃO INSTITUCIONAL, COM JACARÉ METÁLICO.	UNID	50	2,36	118,00
		Marca: ACP				
166	025.001.121	CRACHÁ PARA IDENTIFICAÇÃO Crachá PVC cristal 0,10 formato 100x70mm, abertura lado 70mm, acompanha presilha fixa.	UNID	776	1,00	776,00
		Marca: ACP				
167	025.002.179	CRACHÁ PLÁSTICO HORIZONTAL COM PRESILHA, COM PRENDEDOR PARA IDENTIFICAÇÃO DE ASSESSORES E VISITANTES. PACOTE COM 50 UNIDADES.	UNID	50	50,00	2.500,00
		Marca: ACP				
189	025.001.145	ENVELOPE CARTA OFICIO BRANCO ENVELOPE CARTA OFICIO BRANCO med: 110 x 230 MM	UND	100	0,16	16,00
		Marca: Foroni				
194	025.001.022	ENVELOPE PARDO - TAMANHO A3	UNID	20	0,51	10,20
		Marca: Reiart				
198	025.002.139	ENVELOPE SACO KRAFT A3 - 31 CM X 41 CM	UNID	100	0,55	55,00
		Marca: Scrity				
199	025.002.138	ENVELOPE SACO KRAFT A4 - GRAMATURA 80G/M2, PARDO PARA REMESSAS INTERNAS.	UNID	320	0,23	73,60
		Marca: Scrity				
201	022.001.223	ENVELOPE SACO KRAFT OURO TAM G (MED 310 X 410 MM)	UND	2890	0,53	1.531,70
		Marca: Reiart				
203	022.001.224	ENVELOPE SACO KRAFT OURO TAM M (MED 240 X 340MM)	UND	11000	0,30	3.300,00
		Marca: Scrity				
208	025.001.157	ETIQUETA AUTO-ADESIVA - MULTIUSO - EMBALAGEM COM 50 UNID Multiuso, sem pauta, com borda vermelha, medindo 40 X 60 mm.	PCT	485	8,00	3.880,00
		Marca: Grespar				
212	009.000.364	FELTRO - COR AMARELA - 100% POLIESTER - ROLO COM 10 M E 1.40 M DE LARGURA	RL	29	129,90	3.767,10
		Marca: Santa FÃ				
213	009.000.365	FELTRO - COR AZUL ROYAL - 100% POLIESTER - ROLO COM 10 M E 1.40 M DE LARGURA	RL	29	129,90	3.767,10
		Marca: Santa FÃ				
214	009.000.366	FELTRO - COR BRANCA - 100% POLIESTER - ROLO COM 10 M E 1.40 M DE LARGURA	RL	29	129,90	3.767,10
		Marca: Santa FÃ				
215	009.000.367	FELTRO - COR LARANJA - 100% POLIESTER - ROLO COM 10 M E 1.40 M DE LARGURA	RL	29	129,90	3.767,10
		Marca: Santa FÃ				
216	009.000.370	FELTRO - COR PRETA - 100% POLIESTER - ROLO COM 10 M E 1.40 M DE LARGURA	RL	29	129,90	3.767,10
		Marca: Santa FÃ				
217	009.000.368	FELTRO - COR ROSA PINK - 100% POLIESTER - ROLO COM 10 M E 1.40 M DE LARGURA	RL	30	129,90	3.897,00
		Marca: Santa FÃ				
218	009.000.369	FELTRO - COR VERDE - 100% POLIESTER - ROLO COM 10 M E 1.40 M DE LARGURA	RL	29	129,90	3.767,10
		Marca: Santa FÃ				
219	009.000.371	FELTRO - COR VERMELHA - 100% POLIESTER - ROLO COM 10 M E 1.40 M DE LARGURA	RL	29	129,90	3.767,10
		Marca: Santa FÃ				
239	025.002.196	FITILHO PLÁSTICO EM ROLO (MED. 0,5 CM X 50 M) NAS CORES: AZUL, VERMELHO, VERDE, ROSA PINK, AMARELO, LARANJA, BRANCO E PRETO.	ROLO	206	2,00	412,00
		Marca: Make				
250	025.001.170	GIZÃO DE CERA - CAIXA COM 12 CORES	CX	6290	2,94	18.492,60
		Marca: Pira				
253	009.001.343	GRAFITE 2B PARA LAPISEIRA 0,7 MM, TUBO COM 48 GRAFITES grafite 2b para lapiseira 0,7 mm, tubo com 48 grafites	TUB	32	10,00	320,00
		Marca: CIS				
254	009.000.378	GRAMPEADOR - MEDINDO 12CM X 5CM - GRAMPO 26/6 Grampeador, tratamento superficial pintado, estrutura metálica durável na cor preta, tipo mesa (medindo 12cm x 5cm, grampo 26/6)	UNID	10	6,54	65,40
		Marca: Maxprint				
256	025.001.752	GRAMPEADOR - TIPO MESA (MEDINDO 20CM X 8CM - GRAMPO 26/6) Grampeador, tratamento superficial pintado, estrutura metálica durável, na cor preta, tipo mesa (medindo 20cm x 8cm, Grampo 26/6).	UNID	332	15,00	4.980,00
		Marca: Maxprint				
269	025.001.499	GRAMPO PARA GRAMPEADOR - Nº 23/6 - CAIXA COM 1000 UNID Em metal, com superfície galvanizada.	CX	205	12,90	2.644,50
		Marca: CIS				
272	025.002.198	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 106/08 6MM GALVENIZADO - CAIXA COM 1000 UNIDADES.	CX	41	9,98	409,18
		Marca: Jocar				
274	025.002.074	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 106/6 6MM GALVANIZADO - CAIXA COM 1.000 UNIDADES	CX	55	5,90	324,50
		Marca: Jocar				
280	025.002.158	GRAMPO TRILHO PLÁSTICO 80mm, caixa com 50 unidades	CX	150	15,00	2.250,00
		Marca: Carbrink				
285	025.001.184	LAPIS DE COR GRANDE, CX C/ 12 CORES FABRICAÇÃO NACIONAL	CX	6050	3,20	19.360,00
		Marca: Injex Pen				
294	025.002.119	LIXA DE PAREDE - GRÃO MÉDIO. MATERIAL ABRASIVO: ÓXIDO DE ALUMÍNIO (COMUM).	UNID	500	1,00	500,00
		Marca: Fertex				
297	025.001.191	MASSA PARA MODELAR - CAIXA COM 12 CORES Fabricação nacional, embalada em caixa de papelão rígida. Não tóxica, á base de amido, super macia. Não comestível, não mancha as mãos. Composição: água, carboidrato de cereais, cloreto de sódio, conservante, fragância, aditivos e pigmentos. Conteúdo de 180 g.	CX	5300	2,75	14.575,00
		Marca: Pira				
298	025.002.024	MOLHA DEDO MOLHA DEDO - Industrializado em plástico, possui encaixe para fixação de espuma que uma vez molhada, umedecerá os dedos. Composição: Glicerina	Und	55	2,00	110,00
		Marca: Carbrink				
299	025.001.192	MOLHA DEDO - EM GEL - EMBALAGEM COM 12 G Desenvolvido para melhor manuseio de papéis e cédulas de dinheiro. Creme ligeiramente perfumado, que dificulte a propagação de fungos e bactérias, que não contenha glicerina, que não seja tóxico, que não manche.	UNID	30	2,20	66,00
		Marca: Carbrink				
300	025.001.743	MOLHA DEDO - SUPORTE + ESPONJA	UNID	50	1,30	65,00
		Marca: Carbrink				
303	009.000.513	ORGANIZADOR DE DOCUMENTOS - TRIPLO Dimensões: 328 mm x 117 mm x 300 mm.	UNID	150	60,60	9.090,00
		Marca: Maxcril				
304	025.002.175	ORGANIZADOR DE MESA TRIPLO FIXADO, ACRÍLICO OU METAL TELADO, FUMÊ OU PRETO.	UNID	12	47,27	567,24
		Marca: Carbrink				
306	009.000.524	ORGANIZADOR VERTICAL DE DOCUMENTOS - EM ACRÍLICO - TRIPLO Dimensões: 33 cm x 24 cm x 12 cm.	UNID	100	43,00	4.300,00
		Marca: Maxcril				
308	018.005.054	PALITO PARA CHURRASCO EMBALAGEM COM 100 UNID PALITO PARA CHURRASCO EMBALAGEM COM 100 UNID	CX	161	3,82	615,02
		Marca: Bompack				
335	025.001.222	PAPEL CELOFANE - COR VERDE BANDEIRA Medindo 80 x 80 cm.	UNID	527	1,71	901,17
		Marca: Gala				
336	025.001.226	PAPEL CELOFANE - COR VERMELHA Medindo 80 x 80 cm.	UNID	539	1,80	970,20
		Marca: Gala				
337	025.002.075	PAPEL CELOFONE 80X80 CM - LARANJA	UND	528	1,80	950,40
		Marca: Gala				
338	025.002.076	PAPEL CELOFONE 80X80 CM - ROSA PINK	UND	557	1,71	952,47
		Marca: Gala				
339	025.002.077	PAPEL CELOFONE 80X80 CM - TRANSPARENTE	UND	457	1,38	630,66
		Marca: Gala				
340	025.002.028	PAPEL CELOFONE 80X80 CM – AZUL ESCURO PAPEL CELOFONE 80X80 CM – AZUL ESCURO	Und	527	1,71	901,17
		Marca: Gala				
341	025.001.229	PAPEL CETIM LUSTROSO - COR AMARELA Medindo 50 x 60 cm.	UNID	540	0,81	437,40
		Marca: Premiatta				
342	025.001.230	PAPEL CETIM LUSTROSO - COR AZUL ROYAL Medindo 50 x 60 cm.	UNID	549	0,81	444,69
		Marca: Premiatta				
343	025.001.231	PAPEL CETIM LUSTROSO - COR ROSA PINK Medindo 50 x 60 cm.	UNID	559	0,81	452,79
		Marca: Premiatta				
344	025.001.232	PAPEL CETIM LUSTROSO - COR VERDE BANDEIRA Medindo 50 x 60 cm.	UNID	639	0,81	517,59
		Marca: Premiatta				
345	025.001.233	PAPEL CETIM LUSTROSO - COR VERMELHA Medindo 50 x 60 cm.	UND	639	0,81	517,59
		Marca: Premiatta				
346	025.001.234	PAPEL CETIM LUSTROSO - LARANJA 50 X 60 CM.	UNID	239	0,81	193,59
		Marca: Premiatta				
347	025.001.526	PAPEL CETIM LUSTROSO - PRETO 50 X 60 CM.	UND	239	0,81	193,59
		Marca: Premiatta				
377	016.001.974	PAPEL PARANÁ TIPO HOLLER Medida: 70 x 52 cm, 1.6 mm, corte personalizado.	UNID	315	6,70	2.110,50
		Marca: Ridet				
378	025.001.269	PAPEL PARDO - SEMI KRAFT - OURO 80 g. Medindo 60 X 100 cm.	UNID	2785	1,00	2.785,00
		Marca: Scrity				
393	009.000.013	PASTA CLIP - PLÁSTICA - COR TRANSPARENTE - CAPACIDADE DE ATÉ 35 FOLHAS Pasta lâmina em polipropileno com clip móvel para fixar documentos e relatórios. Tamanho A4. (sulfite 75g/m²).	UNID	300	4,00	1.200,00
		Marca: Polibras				
412	022.001.231	PASTA ELÁSTICA EM PAPELÃO COR AZUL	UNID	30	2,13	63,90
		Marca: Marval				
419	009.001.122	PASTA SUSPENSA - MARMORIZADA - CAIXA COM 50 UNID Com grampo, visor e etiqueta.	CX	145	83,00	12.035,00
		Marca: Marval				
420	025.002.129	PASTA SUSPENSA KRAFT - TAMANHO 360 MM X 240 MM.	PCT	10	2,91	29,10
		Marca: Frama				
423	025.002.230	PENA COLORIDA 15 CM PACOTE COM 10 UNIDADES.	PCT	50	10,00	500,00
		Marca: Ramo Festas				
437	025.002.182	PILHA ALCALINA AAA (PALITO) PARA CONTROLE REMOTO DE AR CONDICIONADO E TV - PACOTE COM 04 UNIDADES.	PCT	10	5,60	56,00
		Marca: Maxprint				

452	025.002.219	PISTOLA DE COLA QUENTE BIVOLT PROFISSIONAL 80 W BASTÃO G. Marca: Welian	UNID	90	77,90	7.011,00
453	025.001.736	PORTA DOCUMENTOS TRANSPARENTE - COM ABAS - 90MM X 65MM Marca: ACP	UNID	309	0,25	77,25
456	025.002.178	PRANCHETA DE EUCATEX TAMANHO A4, PRENDEDOR METÁLICO RESISTENTE. Marca: Maxcril	UNID	6	7,15	42,90
461	009.000.346	QUADRO BRANCO - MOLDURA EM ALUMÍNIO - MEDINDO 120 X 90 CM SUPERFICIE DE RAPIDA SECAGEM, COM APOIO PARA APAGADOR E PENCEL. Marca: Stalo	UNID	5	80,00	400,00
467	025.002.231	QUADRO DE AVISOS EM CORTIÇA 90 X 60 CM COM MOLDURA EM ALUMÍNIO. Marca: Stalo	UNID	5	69,90	349,50
481	009.001.353	SUPORTE DE MESA PARA FITA ADESIVA 2X1 suporte de mesa para fita adesiva 2x1, base antiderrapante, com dois adaptadores de fita (pequena e grande). Comprimento: entre 19 cm e 21,5cm, cor Preta ref: Porta Durex. Marca: Cavia	UND	8	21,80	174,40
488	009.000.535	TESOURA DE AÇO INOX - NIQUELADA - 21 CM Marca: Make	UNID	3	8,00	24,00
489	025.002.154	TESOURA DE ESCRITÓRIO MULTIUSO - LÂMINA DE AÇO INOX DE 8 POLEGADAS, CABO PLÁSTICO. Marca: Make	UNID	50	7,19	359,50
528	009.001.354	TRENA DE FIBRA DE VIDRO CAIXA ABERTA COM MANIVELA - 30M TRENA DE FIBRA DE VIDRO CAIXA ABERTA COM MANIVELA - 30M Marca: Thompson	UND	2	47,51	95,02
		Total do Proponente				207.568,13

3. ÓRGÃO GERENCIADOR

3.1. O órgão gerenciador será a Secretaria Municipal de Educação.

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. *Será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação ou desta contratação direta, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares.*

4.2. *Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:*

4.2.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.2.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

4.2.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.3. *A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.*

4.3.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.4. *Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.*

4.5. *O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.*

4.6. *O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.*

4.7. *As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.*

4.8. *O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.*

4.9. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de **1 (um) ano**, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.1.3. Em caso de prorrogação da Ata de Registro de Preços, na forma como descrito no item 5.1., e desde que comprovado vantajoso o preço, poderão ser renovados os saldos originários da Ata.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto *no edital* e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado.

10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas *no edital*.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às

contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.
10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no *EDITAL*.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 3 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes *e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes.*

São Fidélis/RJ, 08 de outubro de 2026

JONATHAS SILVA DE SOUZA
Secretário Municipal de Educação

M. A. PERCILIANO ALVES & CIA. LTDA.

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FIDÉLIS "Cidade Poema"
GABINETE DO PREFEITO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 066/2026

O FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SÃO FIDÉLIS/RJ, com sede na R. José Teófilo Machado Mal. Deodoro, 205-247 - Lot. Santa Lucia, São Fidélis - RJ, 28400-000, inscrito no CNPJ sob o nº 29.111.622/0001-79, neste ato representado pelo Secretário Sr. JONATHAS SILVA DE SOUZA, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 0023/2026, processo administrativo n.º 000120/26, RESOLVE registrar os preços da empresa **MULTI MAIS SOLUCOES EMPREENDIMENTOS COMERCIAIS E SERVICOS LTDA**, com sede na **R ALBERTO BRANCO**, nº **164 - Bairro PARQUE CORRIENTES - CAMPOS DOS GOYTACAZES/RJ - CEP. 28055-090**, inscrita no CNPJ sob o nº **33.308.341/0001-88**, neste ato representada pelo Sr(a). **(22)9974-8393**, CPF nº , de acordo com a classificação por ela alcançada e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de Aquisição de materiais de expediente, especificado Termo de Referência, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item	6725 Código	MULTI MAIS SOLUCOES EMPREENDIMENTOS COMERCIAIS E S CNPJ: 33.308.341/0001-88 R ALBERTO BRANCO, 164 166 - PARQUE CORRIENTES, CAMPOS DOS GOYTACAZES - RJ, CEP: 28055-090 Telefone: 22 3056 2851 Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
4	009.000.505	AGENDA PERMANENTE - 105 X 205MM Capa em papelão 850g/m²; revestido com couro sintético; formato 145 x 205 mm, com tolerância de 5mm. 1 (um) dia por página; com fitilho marcador de página. Marca: NA Total do Proponente	UNID	100	26,00	2.600,00 2.600,00

3. ÓRGÃO GERENCIADOR

3.1. O órgão gerenciador será a Secretaria Municipal de Educação.

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. *Será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação ou desta contratação direta, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares.*

4.2. *Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:*

4.2.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.2.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

4.2.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.3. *A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.*

4.3.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.4. *Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.*

4.5. *O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.*

4.6. *O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.*

4.7. *As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.*

4.8. *O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.*

4.9. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de **1 (um) ano**, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.1.3. Em caso de prorrogação da Ata de Registro de Preços, na forma como descrito no item 5.1., e desde que comprovado vantajoso o preço, poderão ser renovados os saldos originários da Ata.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto *no edital* e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.
7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.
7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.
8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:
8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou
8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.
8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.
8.4. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS
9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:
9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou
9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
9.4.1. Por razão de interesse público;
9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado.

10. DAS PENALIDADES
10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas *no edital*.
10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.
10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. CONDIÇÕES GERAIS
11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no *EDITAL*.
Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 3 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes *e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes.*

São Fidélis/RJ, 08 de outubro de 2026

JONATHAS SILVA DE SOUZA
Secretário Municipal de Educação

MULTI MAIS SOLUCOES EMPREENDIMENTOS COMERCIAIS E SERVICOS LTDA

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FIDÉLIS "Cidade Poema"
GABINETE DO PREFEITO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 067/2026

O FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SÃO FIDÉLIS/RJ, com sede na R. José Teófilo Machado Mal. Deodoro, 205-247 - Lot. Santa Lucia, São Fidélis - RJ, 28400-000, inscrito no CNPJ sob o nº 29.111.622/0001-79, neste ato representado pelo Secretário Sr. JONATHAS SILVA DE SOUZA, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 0023/2026, processo administrativo n.º 000120/26, RESOLVE registrar os preços da empresa **OFFICE PAPER COMERCIO DE PAPEIS LTDA**, com sede na **R GUARACIABA**, nº **250 - Bairro CENTRO - SAO FIDELIS/RJ - CEP. 28400-000**, inscrita no CNPJ sob o nº **39.234.604/0001-38**, por meio de seu representante, de acordo com a classificação por ela alcançada e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO
1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de Aquisição de materiais de expediente, especificado Termo de Referência, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS
2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item	234 Código	OFFICE PAPER COMERCIO DE PAPEIS LTDA CNPJ: 39.234.604/0001-38 R GUARACIABA, 250 ******** - CENTRO, SAO FIDELIS - RJ, CEP: 28400-000 Telefone: (22) 2758-2744 Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
2	025.002.148	AGENDA EXECUTIVA DIÁRIA - CAPA EM COURO SINTÉTICO, 1 PÁGINA POR DIA, ANO VIGENTE.	UNID	15	39,00	585,00
229	009.000.523	Marca: kit FITA CORRETIVA - 5MM X 6M - CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	105	35,00	3.675,00
		Marca: masterprint Total do Proponente				4.260,00

3. ÓRGÃO GERENCIADOR
3.1. O órgão gerenciador será a Secretaria Municipal de Educação.

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
4.1. *Será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação ou desta contratação direta, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares.*
4.2. *Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:*
4.2.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
4.2.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e
4.2.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.
4.3. *A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.*
4.3.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.4. *Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.*
4.5. *O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.*
4.6. *O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.*
4.7. *As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.*
4.8. *O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.*
4.9. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA
5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de **1 (um) ano**, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.
5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.
5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.
5.1.3. Em caso de prorrogação da Ata de Registro de Preços, na forma como descrito no item 5.1., e desde que comprovado vantajoso o preço, poderão ser renovados os saldos originários da Ata.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.
5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.
5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
5.4. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:
5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto *no edital* e se obrigar nos limites dela;
5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:
5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e
5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.
5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.
5.5. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado.

10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas *no edital*.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no *EDITAL*.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 3 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes *e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes.*

São Fidélis/RJ, 08 de outubro de 2026

JONATHAS SILVA DE SOUZA
Secretário Municipal de Educação

OFFICE PAPER COMERCIO DE PAPEIS LTDA

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FIDÉLIS "Cidade Poema"
GABINETE DO PREFEITO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 068/2026

O FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SÃO FIDÉLIS/RJ, com sede na R. José Teófilo Machado Mal. Deodoro, 205-247 - Lot. Santa Lucia, São Fidélis - RJ, 28400-000, inscrito no CNPJ sob o nº 29.111.622/0001-79, neste ato representado pelo Secretário Sr. JONATHAS SILVA DE SOUZA, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 0023/2026, processo administrativo n.º 000120/26, RESOLVE registrar os preços da empresa **OPORTUNE COMERCIAL LTDA**, com sede na **Rua Mário De Alencar, Nº 95 – Laranjal – São Gonçalo - RJ. CEP: 24.725-170**, nº **95 - Bairro LARANJAL - SAO GONCALO/RJ - CEP. 24725-170**, inscrita no CNPJ sob o nº **28.067.286/0001-41**, por meio de seu representante, de acordo com a classificação por ela alcançada e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de Aquisição de materiais de expediente, especificado Termo de Referência, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item	9928 Código	OPORTUNE COMERCIAL LTDA CNPJ: 28.067.286/0001-41 Rua Mário De Alencar, Nº 95 – Laranjal – São Gonçalo - RJ. CEP: 24.725-170, 95 - LARANJAL, SAO GONCALO - RJ, CEP: 24725-170 Telefone: (21)27473- 583 Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
66	025.001.682	CADERNO DE DESENHO - BROCHURA - COM 48 FOLHAS (Medindo 270 x 220 mm) Marca: PRÁPRIA/PRÁPRIO Total do Proponente	UNID	12000	3,45	41.400,00 41.400,00

3. ÓRGÃO GERENCIADOR

3.1. O órgão gerenciador será a Secretaria Municipal de Educação.

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. *Será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação ou desta contratação direta, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares.*

4.2. *Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:*

4.2.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.2.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

4.2.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.3. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.

4.3.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.4. *Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.*
4.5. *O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.*
4.6. *O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.*
4.7. *As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.*
4.8. *O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.*
4.9. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de **1 (um) ano**, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.
5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.
5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.
5.1.3. Em caso de prorrogação da Ata de Registro de Preços, na forma como descrito no item 5.1., e desde que comprovado vantajoso o preço, poderão ser renovados os saldos originários da Ata.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.
5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.
5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
5.4. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:
5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto *no edital* e se obrigar nos limites dela;
5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:
5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e
5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.
5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.
5.5. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:
6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.
6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;
6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.
7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.
7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.
7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.
7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.
7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.
7.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.
7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.
7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.
7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.
7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.
8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:
8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou
8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.
8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.
8.4. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:
9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou
9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
9.4.1. Por razão de interesse público;
9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado.

10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas *no edital*.
10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.
10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no *EDITAL*.
Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 3 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes *e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes.*

São Fidélis/RJ, 08 de outubro de 2026

JONATHAS SILVA DE SOUZA
Secretário Municipal de Educação

OPORTUNE COMERCIAL LTDA
(21)27473583

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FIDÉLIS "Cidade Poema"
GABINETE DO PREFEITO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 069/2026

O FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SÃO FIDÉLIS/RJ, com sede na R. José Teófilo Machado Mal. Deodoro, 205-247 - Lot. Santa Lucia, São Fidélis - RJ, 28400-000, inscrito no CNPJ sob o nº 29.111.622/0001-79, neste ato representado pelo Secretário Sr. JONATHAS SILVA DE SOUZA, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 0023/2026, processo administrativo n.º 000120/26, RESOLVE registrar os preços da empresa **RIO CARIOCA DISTRIBUICAO E PRESTACAO DE SERVICOS LTDA**, com sede na **VISCONDE DE PIRAJA**, nº **00414 - Bairro IPANEMA - RIO DE JANEIRO/RJ - CEP. 22410-905**, inscrita no CNPJ sob o nº **42.993.186/0001-77**, por meio de seu representante, de acordo com a classificação por ela alcançada e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de Aquisição de materiais de expediente, especificado Termo de Referência, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item	18361 Código	RIO CARIOCA DISTRIBUICAO E PRESTACAO DE SERVICOS L CNPJ: 42.993.186/0001-77 VISCONDE DE PIRAJA, 00414 SAL 718 - IPANEMA, RIO DE JANEIRO - RJ, CEP: 22410-905 Telefone: 2238510510 Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
64	009.001.209	CADERNO BROCHURÃO - SEM ESPIRAL - PAUTADO - 96 FOLHAS Medindo 200 X 275 mm. Marca: JANDAIA	UNID	30279	4,66	141.100,14
349	025.002.120	PAPEL COLORIDO A4 - CORES VARIADAS NO PACOTE. PAPEL COLORIDO A4 - CORES VARIADAS NO PACOTE. GRAMATURA: 75 G/M2. FORMATO DISPONÍVEL: A4 (210 X 297 MM). CERTIFICAÇÃO: CERFLOR - EMBALAGEM COM 100 UNID. Marca: SENNINHA	PCT	2000	5,70	11.400,00
379	022.001.213	PAPEL SULFITE A4 210X297 MM CX COM 10 RESMAS PAPEL SULFITE A4 210X297 MM CX COM 10 RESMAS (cada pacote/resma com 500 folhas). Marca: ALMAX	CX	1930	244,00	470.920,00
380	022.001.117	PAPEL SULFITE BRANCO A4 (CAIXA COM 10 PCT COM 500 FOLHAS) 210 mm x 297 mm. Marca: ALMAX	CX	509	244,00	124.196,00
514	012.000.085	TNT - ROLO COM 50M - COR AMARELA Marca: BIATEX	RL	592	55,90	33.092,80
517	012.000.083	TNT - ROLO COM 50M - COR BRANCA Marca: BIATEX	RL	612	55,90	34.210,80
521	012.000.090	TNT - ROLO COM 50M - COR PRETA Marca: BIATEX	RL	591	57,90	34.218,90
524	012.000.082	TNT - ROLO COM 50M - COR VERMELHA Marca: BIATEX	RL	614	57,90	35.550,60
525	025.002.225	TNT (ROLO COM 50 M) AZUL ESCURO. Marca: BIATEX	ROLO	574	59,90	34.382,60
526	025.002.226	TNT (ROLO COM 50 M), VERDE ESCURO Marca: BIATEX	ROLO	593	59,80	35.461,40
		Total do Proponente				954.533,24

3. ÓRGÃO GERENCIADOR

3.1. O órgão gerenciador será a Secretaria Municipal de Educação.

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. *Será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação ou desta contratação direta, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares.*

4.2. *Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:*

4.2.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.2.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

4.2.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.3. *A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.*

4.3.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.4. *Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.*

4.5. *O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.*

4.6. *O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.*

4.7. *As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.*

4.8. *O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.*

4.9. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de **1 (um) ano**, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.1.3. Em caso de prorrogação da Ata de Registro de Preços, na forma como descrito no item 5.1., e desde que comprovado vantajoso o preço, poderão ser renovados os saldos originários da Ata.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto *no edital* e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou
9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
9.4.1. Por razão de interesse público;
9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado.

10. DAS PENALIDADES
10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas *no edital*.
10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.
10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. CONDIÇÕES GERAIS
11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no *EDITAL*.
Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 3 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes *e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes.*

São Fidélis/RJ, 08 de outubro de 2026

JONATHAS SILVA DE SOUZA
Secretário Municipal de Educação

RIO CARIOCA DISTRIBUICAO E PRESTACAO DE SERVICOS LTDA

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FIDÉLIS "Cidade Poema"
GABINETE DO PREFEITO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 070/2026

O FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SÃO FIDÉLIS/RJ, com sede na R. José Teófilo Machado Mal. Deodoro, 205-247 - Lot. Santa Lucia, São Fidélis - RJ, 28400-000, inscrito no CNPJ sob o nº 29.111.622/0001-79, neste ato representado pelo Secretário Sr. JONATHAS SILVA DE SOUZA, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 0023/2026, processo administrativo n.º 000120/26, RESOLVE registrar os preços da empresa **SIGMA LICITACOES LTDA**, com sede na **PROGRESSO, 224**, nº **- Bairro - BOM JESUS DO NORTE/RJ - CEP.** , inscrita no CNPJ sob o nº **61.852.076/0001-30**, por meio de seu representante, de acordo com a classificação por ela alcançada e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO
1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de Aquisição de materiais de expediente, especificado Termo de Referência, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS
2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item	18362 Código	SIGMA LICITACOES LTDA CNPJ: 61.852.076/0001-30 PROGRESSO, 224, BOM JESUS DO NORTE - RJ Telefone: 22 99858 1460 Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
286	025.001.185	LÁPIS PRETO - Nº 2 - CAIXA COM 144 UNID FABRICAÇÃO NACIONAL. Marca: LEO&LEO	CX	21796	34,10	743.243,60
		Total do Proponente				743.243,60

3. ÓRGÃO GERENCIADOR
3.1. O órgão gerenciador será a Secretaria Municipal de Educação.

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
4.1. *Será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação ou desta contratação direta, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares.*
4.2. *Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:*
4.2.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
4.2.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e
4.2.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.
4.3. *A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.*
4.3.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.
4.4. *Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.*
4.5. *O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.*
4.6. *O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.*
4.7. *As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.*
4.8. *O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.*
4.9. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA
5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de **1 (um) ano**, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.
5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.
5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.
5.1.3. Em caso de prorrogação da Ata de Registro de Preços, na forma como descrito no item 5.1., e desde que comprovado vantajoso o preço, poderão ser renovados os saldos originários da Ata.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.
5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.
5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
5.4. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:
5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto *no edital* e se obrigar nos limites dela;
5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:
5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e
5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.
5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.
5.5. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS
6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:
6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.
6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;
6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS
7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.
7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.
7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.
7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.
7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.
7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.
7.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.
7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.
7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.
7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.
8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:
8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou
8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.
8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.
8.4. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS
9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:
9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou
9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
9.4.1. Por razão de interesse público;
9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado.

10. DAS PENALIDADES
10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas *no edital*.
10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.
10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. CONDIÇÕES GERAIS
11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no *EDITAL*.
Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 3 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes *e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes.*

São Fidélis/RJ, 08 de outubro de 2026

JONATHAS SILVA DE SOUZA
Secretário Municipal de Educação

SIGMA LICITACOES LTDA

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FIDÉLIS "Cidade Poema"
GABINETE DO PREFEITO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 071/2026

O FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SÃO FIDÉLIS/RJ, com sede na R. José Teófilo Machado Mal. Deodoro, 205-247 - Lot. Santa Lucia, São Fidélis - RJ, 28400-000, inscrito no CNPJ sob o nº 29.111.622/0001-79, neste ato representado pelo Secretário Sr. JONATHAS SILVA DE SOUZA, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 0023/2026, processo administrativo n.º 000120/26, RESOLVE registrar os preços da empresa **THALIA REPRESENTAÇÕES E COMERCIO LTDA**, com sede na **Avenida Dona Tereza Cristina, nº 2125 - Bairro ChÃcaras Rio-Petrópolis - Duque de Caxias/RJ - CEP. 25230-480**, inscrita no CNPJ sob o nº **45.203.425/0001-36**, por meio de seu representante, de acordo com a classificação por ela alcançada e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO
1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de Aquisição de materiais de expediente, especificado Termo de Referência, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS
2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item	20098 Código	THALIA REPRESENTAÃÃES E COMERCIO LTDA CNPJ: 45.203.425/0001-36 Avenida Dona Tereza Cristina, 2125 APT 101 QUADRA2 B LO - ChÃcaras Rio-PetrÂpolis, Duque de Caxias - RJ, CEP: 25230-480 Telefone: 21969082205 Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
51	009.001.200	BOLA DE SOPRAR Nº 7 - PACOTE COM 50 UNID - COR BRANCA	PCT	270	7,02	1.895,40
		Marca: BALÃES SÃO ROQUE				
54	009.001.201	BOLA DE SOPRAR Nº 7 - PACOTE COM 50 UNID - COR PRETA	PCT	200	7,02	1.404,00
		Marca: BALÃES SÃO ROQUE				
56	009.000.332	BOLA DE SOPRAR Nº 7 - PACOTE COM 50 UNID - COR VERMELHO	PCT	350	7,02	2.457,00
		Marca: BALÃES SÃO ROQUE				
57	017.001.013	BOLA DE SOPRAR Nº 7 - PACOTE COM 50 UNID - CORES SORTIDAS	PCT	570	7,02	4.001,40
		Marca: BALÃES SÃO ROQUE				
		Total do Proponente				9.757,80

3. ÓRGÃO GERENCIADOR
3.1. O órgão gerenciador será a Secretaria Municipal de Educação.

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
4.1. *Será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação ou desta contratação direta, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares.*
4.2. *Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:*
4.2.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.2.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e
4.2.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.
4.3. *A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.*
4.3.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.
4.4. *Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.*
4.5. *O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.*
4.6. *O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.*
4.7. *As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.*
4.8. *O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.*
4.9. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA
5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de **1 (um) ano**, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.
5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.
5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.
5.1.3. Em caso de prorrogação da Ata de Registro de Preços, na forma como descrito no item 5.1., e desde que comprovado vantajoso o preço, poderão ser renovados os saldos originários da Ata.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.
5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.
5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
5.4. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:
5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto *no edital* e se obrigar nos limites dela;
5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e
5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.
5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.
5.5. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS
6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:
6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.
6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;
6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS
7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.
7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.
7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.
7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.
7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.
7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.
7.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.
7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.
7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.
7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.
7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.
8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:
8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou
8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.
8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.
8.4. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS
9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:
9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou
9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
9.4.1. Por razão de interesse público;
9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado.

10. DAS PENALIDADES
10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas *no edital*.
10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.
10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. CONDIÇÕES GERAIS
11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no *EDITAL*.
Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 3 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes *e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes.*

São Fidélis/RJ, 08 de outubro de 2026

JONATHAS SILVA DE SOUZA
Secretário Municipal de Educação

THALIA REPRESENTAÇÕES E COMERCIO LTDA

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FIDÉLIS "Cidade Poema"
GABINETE DO PREFEITO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 072/2026

O FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SÃO FIDÉLIS/RJ, com sede na R. José Teófilo Machado Mal. Deodoro, 205-247 - Lot. Santa Lucia, São Fidélis - RJ, 28400-000, inscrito no CNPJ sob o nº 29.111.622/0001-79, neste ato representado pelo Secretário Sr. JONATHAS SILVA DE SOUZA, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 0023/2026, processo administrativo n.º 000120/26, RESOLVE registrar os preços da empresa **UNICA COMERCIAL E DISTRIBUIDORA LTDA**, com sede na **AV BEIRA MAR**, nº **452 - Bairro MANGUINHOS - SAO FRANCISCO DE ITABAPOANA/RJ - CEP. 28230-000**, inscrita no CNPJ sob o nº **46.633.687/0001-01**, por meio de seu representante, de acordo com a classificação por ela alcançada e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO
1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de Aquisição de materiais de expediente, especificado Termo de Referência, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS
2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item	7716 Código	UNICA COMERCIAL E DISTRIBUIDORA LTDA CNPJ: 46.633.687/0001-01 AV BEIRA MAR, 452 ******* - MANGUINHOS, SAO FRANCISCO DE ITABAPOANA - RJ, CEP: 28230-000 Telefone: (22) 9991-9363 Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
24	025.002.141	BLOCO DE ANOTAÇÕES AUTO-ADESIVAS - TAMANHO 38 X 51 MM, AMARAELO, COM 100 FOLHAS Marca: LEONORA / JOCAR	BLC	700	2,80	1.960,00
103	025.001.461	CANETA MARCADORA PERMANENTE - COR PRETA - COM PONTA FINA (0,9 MM) E RESISTENTE Com ponta fina de fibra chanfrada e tinta a base de solvente. Não tóxica. Secagem rápida. Resistente a água e descoloração. Marca: LEONORA / JOCAR	UNID	116	7,87	912,92
		Total do Proponente				2.872,92

3. ÓRGÃO GERENCIADOR
3.1. O órgão gerenciador será a Secretaria Municipal de Educação.

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
4.1. *Será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação ou desta contratação direta, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares.*
4.2. *Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:*
4.2.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
4.2.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e
4.2.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.
4.3. *A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.*

4.3.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.
4.4. *Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.*
4.5. *O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.*
4.6. *O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.*
4.7. *As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.*
4.8. *O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.*
4.9. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA
5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de **1 (um) ano**, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.
5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.
5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.
5.1.3. Em caso de prorrogação da Ata de Registro de Preços, na forma como descrito no item 5.1., e desde que comprovado vantajoso o preço, poderão ser renovados os saldos originários da Ata.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.
5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.
5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
5.4. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:
5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto *no edital* e se obrigar nos limites dela;
5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:
5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e
5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.
5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS
6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:
6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.
6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;
6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS
7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.
7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.
7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.
7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.
7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.
7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.
7.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.
7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.
7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.
7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.
7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.
8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:
8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou
8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.
8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.
8.4. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS
9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:
9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou
9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
9.4.1. Por razão de interesse público;
9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado.

10. DAS PENALIDADES
10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas *no edital*.
10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.
10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. CONDIÇÕES GERAIS
11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no *EDITAL*.
Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 3 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes *e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes.*

São Fidélis/RJ, 08 de outubro de 2026

JONATHAS SILVA DE SOUZA
Secretário Municipal de Educação

UNICA COMERCIAL E DISTRIBUIDORA LTDA

ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FIDÉLIS "Cidade Poema"
GABINETE DO PREFEITO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 073/2026

O FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SÃO FIDÉLIS/RJ, com sede na R. José Teófilo Machado Mal. Deodoro, 205-247 - Lot. Santa Lucia, São Fidélis - RJ, 28400-000, inscrito no CNPJ sob o nº 29.111.622/0001-79, neste ato representado pelo Secretário Sr. JONATHAS SILVA DE SOUZA, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 0023/2026, processo administrativo n.º 000120/26, RESOLVE registrar os preços da empresa **UTIBRINK COMERCIO & REPRESENTACOES LTDA - ME**, com sede na **R MANOEL AZEVEDO SOBRINHO**, nº **370 - Bairro CACHOEIRO - CARDOSO MOREIRA/RJ - CEP. 28180-000**, inscrita no CNPJ sob o nº **03.719.870/0001-03**, por meio de seu representante, de acordo com a classificação por ela alcançada e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de Aquisição de materiais de expediente, especificado Termo de Referência, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item	3491 Código	UTIBRINK COMERCIO & REPRESENTACOES LTDA - ME CNPJ: 03.719.870/0001-03 R MANOEL AZEVEDO SOBRINHO, 370 - CACHOEIRO, CARDOSO MOREIRA - RJ, CEP: 28180-000 Telefone: 22 2785 2315Fax: 22 99984-2768 Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
6	025.001.059	ALFINETES NIQUELADOS - Nº 28 - CAIXA COM 50 GR	CX	314	8,00	2.512,00
29	009.000.546	Marca: BACCHI BOBINA PICOTADA DE PLÁSTICO TRANSP. 20X30 COM 500 SACOS APROXIMADAMENTE BOBINA PICOTADA DE PLÁSTICO TRANSP. 20X30 COM 500 SACOS APROXIMADAMENTE	ROLO	53	15,00	795,00
52	009.000.358	Marca: PICOFLEX BOLA DE SOPRAR Nº 7 - PACOTE COM 50 UNID - COR LARANJA	PCT	70	7,99	559,30
53	009.000.622	Marca: SR BOLA DE SOPRAR Nº 7 - PACOTE COM 50 UNID - COR LILÁS	PCT	70	7,99	559,30
55	009.000.360	Marca: SR BOLA DE SOPRAR Nº 7 - PACOTE COM 50 UNID - COR ROSA PINK	PCT	70	7,99	559,30
82	025.002.174	Marca: SR CALCULADORA DE MESA 12 DÍGITOS - ALIMENTAÇÃO DUPLA (SOLAR E BATERIA), TECLAS GRANDES.	UND	25	18,03	450,75
464	009.000.612	Marca: brw QUADRO DE AVISO - CORTIÇA - MOLDURA DE MADEIRA 90 X 60 CM Marca: stalo	UNID	30	56,00	1.680,00
472	025.002.220	RÉGUA 15 CM - ACRÍLICO TRANSPARENTE	UNID	208	0,75	156,00
487	025.002.221	Marca: maxcril TELA PINTURA - 50 X50 CM.	UNID	515	22,58	11.628,70
492	025.001.320	Marca: STalo TESOURA ESCOLAR EM AÇO INOX - SEM PONTA - 12 CM Marca: BRW	UNID	4420	1,48	6.541,60
		Total do Proponente				25.441,95

3. ÓRGÃO GERENCIADOR

3.1. O órgão gerenciador será a Secretaria Municipal de Educação.

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. *Será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação ou desta contratação direta, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares.*

4.2. *Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:*

4.2.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.2.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

4.2.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.

4.3. *A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.*

4.3.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.

4.4. *Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.*

4.5. *O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.*

4.6. *O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.*

4.7. *As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.*

4.8. *O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.*

4.9. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de **1 (um) ano**, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.1.3. Em caso de prorrogação da Ata de Registro de Preços, na forma como descrito no item 5.1., e desde que comprovado vantajoso o preço, poderão ser renovados os saldos originários da Ata.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto *no edital* e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou
9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
9.4.1. Por razão de interesse público;
9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado.

10. DAS PENALIDADES
10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas *no edital*.
10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.
10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.
11. CONDIÇÕES GERAIS
11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no *EDITAL*.
Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 3 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes *e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes.*

São Fidélis/RJ, 08 de outubro de 2026

JONATHAS SILVA DE SOUZA
Secretário Municipal de Educação

UTIBRINK COMERCIO & REPRESENTACOES LTDA - ME

Prefeitura Municipal de São Fidélis | Portal de Compras

Prefeitura Municipal de São Fidélis
COMISSÃO DE LICITAÇÃO

Termo de Homologação
Processo N° 25

Após análise da documentação apresentada e julgados todos os recursos referentes ao presente processo, homologo as empresas vencedoras conforme indicado abaixo:

FORNECEDOR: REINALDO CAVALARES RODRIGUES EPP — 32.018.319/0001-30

LOTE/ITEM	FABRICANTE/MARCA	VALOR UNIT.	QTD	VALOR FINAL
0001 AIPIM Tipo extra, branco, tamanho m□dio e colora□□o uniforme e		5,95	770	4.581,50
0002 ALFACE COMUM fresca, de primeira qualidade, sem defeitos, com folhas		3,85	825	3.176,25
0003 AMEIXA extra, livre de res□duos de fertilizantes, sujidades e danos por les□o		26,00	200	5.200,00
0004 AMEIXA PRETA SECA sem caro□o, simples, selecionada, gr□o uniforme,		47,65	150	7.147,50
0005 BANANA DA TERRA BANANA DA TERRA, de primeira qualidade, frescas, em		9,50	3000	28.500,00
0006 BANANA MA□□BANANA MA□□ de primeira qualidade, frescas, em pencas		8,05	550	4.427,50
0007 BANANA PRATA BANANA PRATA, de primeira qualidade, frescas, em pencas		7,65	8000	61.200,00
0008 BATATA ASTERIX BATATA ASTERIX, de primeira qualidade, tamanho m□dio,		9,37	525	4.919,25
0009 BATATA DOCE De primeira qualidade, com ra□zes firmes, tamanho m□dio,		5,60	450	2.520,00
0010 BETERRABA tamanho m□dio, produto limpo, de boa qualidade, sem defeitos,		6,67	550	3.668,50
0011 CAQUI FUYU CROCANTE De primeira qualidade, de tamanho m□dio, firme,		11,97	200	2.394,00
0012 CENOURA de primeira qualidade, sem folhas, tamanho m□dio, colora□□o		11,37	595	6.765,15
0013 CHUCHU tipo extra, de primeira qualidade, tamanho m□dio e colora□□o		4,51	350	1.578,50
0014 GOIABA De primeira qualidade, apresentando tamanho, cor e conforma□□o		5,76	300	1.728,00
0015 INHAME CHIN□S porte m□dio/grande de boa qualidade, fresco, compacto e		8,65	390	3.373,50
0016 KIWI De 1□qualidade, firme, de tamanho comercial.		36,57	200	7.314,00
0017 LARANJA P□RA OU SELETA de primeira qualidade, madura, tamanho m□dio,		1,35	14000	18.900,00
0018 MAM□O TIPO FORMOSA de primeira qualidade, procedente de esp□cimes		10,80	650	7.020,00
0019 MARACUJ□AZEDO de primeira qualidade, tamanho e colora□□o uniformes,		13,40	300	4.020,00
0020 OVO, DE GALINHA fresco, tipo extra, classe A, branco, sem manchas ou		0,70	10500	7.350,00
0021 PERA PORTUGUESA TAMANHO M□DIO , NO GRAU M□XIMO DE		15,88	300	4.764,00
0022 P□SSEGO P□SSEGO, de primeira qualidade, apresentando tamanho e		25,80	200	5.160,00
0023 TOMATE TIPO SALADA extra, de primeira qualidade, tamanho m□dio, com		11,65	2250	26.212,50
0024 UVA PASSA escura sem semente.		39,68	200	7.936,00
0025 UVA VERDE com colora□□o verde clara, doce e suculenta, firme e bem presa		23,75	800	19.000,00
0026 VAGEM curta, tipo extra AA, tamanho e colora□□o uniforme, livre de materiais		17,75	175	3.106,25
QTD: 26		**VALOR TOTAL:**		**251.962,40**
		VALOR GERAL:		**251.962,40**

08 de outubro de 2026.

Secretária de Assistência Social

Prefeitura Municipal de São Fidélis | Portal de Compras

Prefeitura Municipal de São Fidélis
COMISSÃO DE LICITAÇÃO

Termo de Adjudicação
Processo N° 25

Após análise da documentação apresentada e julgados todos os recursos referentes ao presente processo, adjudico as empresas vencedoras conforme indicado abaixo:

FORNECEDOR: REINALDO CAVALARES RODRIGUES EPP — 32.018.319/0001-30

LOTE/ITEM	FABRICANTE/MARCA	VALOR UNIT.	QTD	VALOR FINAL
0001 AIPIM Tipo extra, branco, tamanho m□dio e colora□□o uniforme e		5,95	770	4.581,50
0002 ALFACE COMUM fresca, de primeira qualidade, sem defeitos, com folhas		3,85	825	3.176,25
0003 AMEIXA extra, livre de res□duos de fertilizantes, sujidades e danos por les□o		26,00	200	5.200,00
0004 AMEIXA PRETA SECA sem caro□o, simples, selecionada, gr□o uniforme,		47,65	150	7.147,50
0005 BANANA DA TERRA BANANA DA TERRA, de primeira qualidade, frescas, em		9,50	3000	28.500,00
0006 BANANA MA□□BANANA MA□□ de primeira qualidade, frescas, em pencas		8,05	550	4.427,50
0007 BANANA PRATA BANANA PRATA, de primeira qualidade, frescas, em pencas		7,65	8000	61.200,00
0008 BATATA ASTERIX BATATA ASTERIX, de primeira qualidade, tamanho m□dio,		9,37	525	4.919,25
0009 BATATA DOCE De primeira qualidade, com ra□zes firmes, tamanho m□dio,		5,60	450	2.520,00
0010 BETERRABA tamanho m□dio, produto limpo, de boa qualidade, sem defeitos,		6,67	550	3.668,50
0011 CAQUI FUYU CROCANTE De primeira qualidade, de tamanho m□dio, firme,		11,97	200	2.394,00
0012 CENOURA de primeira qualidade, sem folhas, tamanho m□dio, colora□□o		11,37	595	6.765,15
0013 CHUCHU tipo extra, de primeira qualidade, tamanho m□dio e colora□□o		4,51	350	1.578,50
0014 GOIABA De primeira qualidade, apresentando tamanho, cor e conforma□□o		5,76	300	1.728,00
0015 INHAME CHIN□S porte m□dio/grande de boa qualidade, fresco, compacto e		8,65	390	3.373,50
0016 KIWI De 1□qualidade, firme, de tamanho comercial.		36,57	200	7.314,00
0017 LARANJA P□RA OU SELETA de primeira qualidade, madura, tamanho m□dio,		1,35	14000	18.900,00
0018 MAM□O TIPO FORMOSA de primeira qualidade, procedente de esp□cimes		10,80	650	7.020,00
0019 MARACUJ□AZEDO de primeira qualidade, tamanho e colora□□o uniformes,		13,40	300	4.020,00
0020 OVO, DE GALINHA fresco, tipo extra, classe A, branco, sem manchas ou		0,70	10500	7.350,00
0021 PERA PORTUGUESA TAMANHO M□DIO , NO GRAU M□XIMO DE		15,88	300	4.764,00
0022 P□SSEGO P□SSEGO, de primeira qualidade, apresentando tamanho e		25,80	200	5.160,00
0023 TOMATE TIPO SALADA extra, de primeira qualidade, tamanho m□dio, com		11,65	2250	26.212,50
0024 UVA PASSA escura sem semente.		39,68	200	7.936,00
0025 UVA VERDE com colora□□o verde clara, doce e suculenta, firme e bem presa		23,75	800	19.000,00
0026 VAGEM curta, tipo extra AA, tamanho e colora□□o uniforme, livre de materiais		17,75	175	3.106,25
QTD: 26		**VALOR TOTAL:**		**251.962,40**
		VALOR GERAL:		**251.962,40**

CISNOVO

Consórcio Público Intermunicipal de Saúde da Região Norte e Noroeste Fluminense

PORTARIA Nº 027 de 08 de outubro de 2026.

A Presidente do Consórcio Público Intermunicipal de Saúde da Região Norte e Noroeste Fluminense – CISNOVO no Município de Itaperuna/RJ GEANE CORDEIRO VINCLER, no uso de suas atribuições legais.

RESOLVE:

Art. 1º Considerar feriado o dia 12 de outubro, próxima segunda-feira, dia de Nossa Senhora Aparecida.

Art.2º As atividades do CISNOVO serão retomadas normalmente na **terça-feira, dia 13 de outubro de 2026**.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, produzindo efeitos a partir desta data.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Itaperuna/RJ, 08 de outubro de 2026.

GEANE CORDEIRO VINCLER

Presidente do CISNOVO